

Положение
о деятельности предметной Ассоциации учителей иностранных языков
городского округа Ревда

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность предметной Ассоциации учителей иностранных языков городского округа Ревда, являющейся профессиональным объединением педагогов, работающих в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Ревда в должности «учитель английского/французского/немецкого языка».

1.2. Основное предназначение Ассоциации – организация профессионального общения, обмена опытом, учебно-методической работы, организация внеурочных мероприятий для учащихся городского округа Ревда, обеспечивающих повышение квалификации педагогов муниципальной образовательной системы.

1.3. Ассоциация в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, управления образования городского округа Ревда и настоящим Положением.

1.4. Организует и координирует деятельность Ассоциации учителей иностранных языков руководитель Ассоциации, назначаемый распоряжением Управления Образования городского округа Ревда.

1.5. Обеспечивает организационное и методическое сопровождение деятельности Ассоциаций Муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования».

1.7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение относится к компетенции руководителя Ассоциации.

1.8. Вступление в Ассоциацию осуществляется по личному заявлению педагога на добровольной основе.

II. Цель и задачи деятельности Ассоциации учителей иностранных языков городского округа Ревда

2.1. Цель: повышение уровня профессиональной компетентности учителей иностранных языков городского округа Ревда.

2.2. Задачи:

- создание условий для самореализации обучающихся и педагогов в рамках деятельности Ассоциации;
- организация профессионального общения, обмена опытом, учебно-методической работы с педагогами Ассоциации;
- организация общественно значимых образовательных событий (конкурсы, фестивали, мастер-классы и др.) для обучающихся;
- участие в реализации основных направлений развития муниципальной системы образования;
- распространение инновационного опыта педагогов через различные формы и ресурсы.

III. Организация деятельности Ассоциации

3.1. Руководство деятельностью предметной Ассоциации осуществляет руководитель Ассоциации, который назначается распоряжением управления образования. При необходимости избирается заместитель руководителя на одном из заседаний Ассоциации.

3.2. В обязанности руководителя входит:

- разработка плана работы Ассоциации совместно с членами Ассоциации с последующим утверждением на заседании Ассоциации;
- анализ результатов работы Ассоциации;
- контроль при подготовке и организации городских мероприятий для обучающихся и педагогов Ассоциации;
- подготовка предложений по совершенствованию программно-методического, информационно-аналитического обеспечения деятельности Ассоциации;
- организация активных форм методической работы с педагогами;
- организация взаимодействия с руководителями муниципальных ресурсных центров;
- участие в подготовке и проведении совещаний, семинаров, конференций по вопросам;
- оформление документации Ассоциации.

3.7. Заседания Ассоциаций организуются в соответствии с планом работы МКУ «Центр развития образования» в каникулярное время. На заседания Ассоциаций могут быть приглашены представители управления образования, МКУ «Центр развития образования», образовательных организаций, средств массовой информации, общественных организаций. Возможным является внеплановое проведение заседания Ассоциации при необходимости.

3.8. Заседание ведет руководитель, в случае его отсутствия – заместитель. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на заседании.

3.9. Свою деятельность Ассоциация может осуществлять в следующих формах: студия (школа) педагогического мастерства, мастер-класс, творческая или проблемная группа, практикум, круглый стол,

дискуссия, конкурсы, урок, занятие, встреча с учителями-новаторами; творческий отчет и др.

3.10. Ассоциация может создавать в своей структуре рабочие, творческие группы и т.д., привлекая в качестве их руководителей наиболее активных педагогов и делегируя им часть своих полномочий.

3.11. Деятельность Ассоциации освещается на сайте управления образования.

3.12. Руководитель Ассоциации осуществляет свою работу на платной основе. Оплата производится ежеквартально по результатам деятельности в соответствии с распоряжением управления образования.

IV. Содержание деятельности Ассоциаций

4.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

4.2. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности, трансляция современных достижений науки и передового педагогического опыта, организация инновационной деятельности.

4.3. Анализ содержания образования по предметам, предметным областям и уровням образования.

4.4. Проведение открытых учебных занятий, практикумов, круглых столов и других мероприятий с целью представления, изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, обсуждения профессиональных проблем.

4.5. Участие в проведении конкурсов профессионального мастерства.

4.6. Участие в организации и проведении школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников, интеллектуальных и творческих конкурсов, конференций для обучающихся.

4.7. Организация внеучебной работы с учащимися по направлениям деятельности Ассоциации.

V. Документация Ассоциации

Ассоциация должна иметь следующие документы:

- Положение о деятельности предметной Ассоциации;
- план работы Ассоциации на текущий учебный год;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- сведения о методических темах ШМО;
- банк данных о педагогах Ассоциации: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, телефон, e-mail);
- сведения о темах самообразования педагогов Ассоциации;
- отчётная документация по результатам проведения олимпиад и конкурсов школьников (аналитические справки, протоколы, рейтинги по результатам, похвальные грамоты и т.д.)
- протоколы заседаний Ассоциаций.

VI. Права членов Ассоциации

Члены Ассоциации имеют право:

- вносить предложения по организации методической работы;
- вносить предложения по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта в образовательных учреждениях;
- вносить предложения о публикации материалов по обобщению и распространению инновационного педагогического опыта;
- быть рекомендованным для участия в образовательных проектах федерального, регионального и муниципального уровня, в муниципальном этапе конкурса «Учитель года» и др., а также к награждению;
- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
- получать информацию о деятельности Ассоциации
- получать консультационную помощь.

VII. Обязанности членов Ассоциации

Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- выполнять решения Ассоциации;
- исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Ассоциации;
- знать нормативные документы, отражающие требования к содержанию и качеству предметов, приоритетные направления в образовании, тенденции развития методики преподавания предмета (предметной области), программного обеспечения;
- участвовать в заседаниях Ассоциации и различных формах методической работы;
- участвовать в организации и проведении мероприятий по своему направлению на муниципальном уровне в соответствии с планом управления образования городского, МКУ «Центр развития образования».