**РЕКОМЕНДАЦИИ**
**по заполнению отчета о публикациях информационных материалов в рамках реализации планов мероприятий («дорожных карт») на 2020–2021 годы по снижению количества поступающих обращений и сообщений по социально значимым тематикам в рамках блока «Образование»**

1. Отчет о размещении информационных материалов в рамках реализации планов мероприятий («дорожных карт») на 2020–2021 годы по снижению количества поступающих обращений и сообщений по социально значимым тематикам в рамках блока «Образование» (далее – отчет о размещении информационных материалов, информационные материалы соответственно) необходимо заполнять не позднее 19 апреля 2021 года.

2. Отчет о размещении информационных материалов заполняется в электронном виде, ссылка https://forms.yandex.ru/u/60754e485015a697733f8692/.

3. Лицо, ответственное за заполнение отчета о размещении информационных материалов на территории муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области (далее – ответственное лицо, муниципальное образование соответственно), при заполнении формы обязательно указывает свои контактные данные. В случае наличия многоканального номера телефона необходимо указать добавочный номер, при отсутствии рабочего стационарного телефона – указать мобильный номер телефона ответственного лица.

4. Для внесения сведений в отчет о размещении информационных материалов ответственное лицо формирует сводную информацию о размещении материалов, включающую в себя сведения по всем образовательным организациям, расположенным на территории муниципального образования (далее – образовательная организация). В отчете о размещении информационных материалов указывается сводная информация, а не информация в разрезе отдельных образовательных организаций. При заполнении отчета несколько раз, в том числе несколькими специалистами, учитывается только отчет, направленный первым.

5. Информация по заполнению отдельных частей формы:

в полях, предусматривающих заполнение ссылок на публикации, после каждой ссылки необходимо поставить точку с запятой, каждая ссылка указывается с новой строки;

в полях, предусматривающих заполнение количества материалов, опубликованных в электронном виде, необходимо указать количество публикаций на официальных сайтах и в социальных сетях в сети «Интернет». Количество публикаций, указанных в данном поле, должно совпадать с количеством представленных ссылок на публикации;

в блоке, предусматривающем загрузку фотографий, подтверждающих размещение листовок на стационарных стендах, необходимо прикрепить файл с расширением .zip, содержащий все фото. В данном блоке также необходимо указать количество образовательных организаций, в которых была размещена информация, и общее количество образовательных организаций. В случае если информация размещалась только в определенном типе образовательных организаций, указывается общее количество только этого типа организаций.

Количество фото в файле должно совпадать с количеством организаций, в которых была размещена информация, указанных в блоке.

6. Информацию от дошкольных образовательных организаций можно запрашивать по форме, представленной в таблице 1. Данную информацию необходимо заполнить в сводном отчете муниципального образования.

Таблица 1

| Ссылка на публикацию на официальном сайте образовательной организации | Ссылка на публикацию в социальных сетях (при наличии) образовательной организации | Фотография, подтверждающая размещение информации (листовок) на стендах (при наличии) |
|---|---|---|
| | | |

7. В случае обнаружения опечаток после отправки формы, а также при необходимости дополнения отчета информацией необходимо отправить запрос на электронную почту n.beltukov@egov66.ru. В теме письма указывается следующая формулировка: «Запрос на изменение отчета», в тексте письма – полное наименование муниципального образования, а также контактные данные ответственного лица.

По всем вопросам обращаться к исполняющему обязанности начальника отдела аналитики и координации работы информационных систем государственного казенного учреждения Свердловской области «Хозяйственно-эксплуатационное управление Министерства образования и молодежной политики Свердловской области» Никите Игоревичу Бельтюкову по телефону: (343) 312-00-04 (доб. 511), адрес электронной почты: n.beltukov@egov66.ru.