



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2016 № 228

г. Ревда

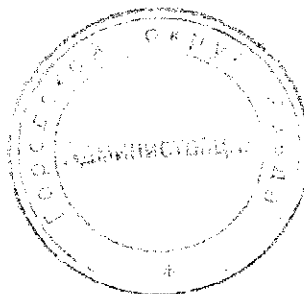
### Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности «руководитель образовательного учреждения»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования работы по подбору и расстановке кадров, формирования высокопрофессионального кадрового состава руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Ревда на конкурсной основе, администрация городского округа Ревда

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности «руководитель образовательного учреждения» (приложение № 1).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии на замещение вакантной должности «руководитель образовательного учреждения» (приложение № 2).
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте управления образования городского округа Ревда.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования городского округа Ревда Т.В. Мещерских.

Глава администрации  
городского округа Ревда



М.Э. Матафонов

Т.В. Мещерских  
5-66-42

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА  
№ 228 - 08 - 02 2016

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
городского округа Ревда  
от 15.02.2016 № 228

**Положение**  
**об организации и проведении конкурса на замещение вакантной**  
**должности «руководитель образовательного учреждения»**

**1. Общие положения.**

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации определяется порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности «руководитель образовательного учреждения» в городском округе Ревда (далее - конкурс).

2. Конкурс проводится в целях совершенствования оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности «руководитель образовательного учреждения» (далее - кандидаты) в рамках работы по подбору и расстановке кадров в системе дошкольного, общего и дополнительного образования, их соответствия квалификационным требованиям к должности «руководитель образовательного учреждения», установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – приказ).

3. Организация и проведение конкурса осуществляются управлением образования городского округа Ревда.

4. Для участия в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к должности «руководитель образовательного учреждения», установленным приказом, представившие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и прошедшие соответствующую аттестацию, установленную законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации кандидата, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке

исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

## **2. Порядок организации конкурса.**

1. Решение об организации конкурса принимает управление образования городского округа Ревда (далее - организатор конкурса) при наличии вакантной (незамещенной) должности «руководитель образовательного учреждения» (далее - образовательное учреждение), предусмотренной штатным расписанием образовательного учреждения и отсутствии в резерве руководителей для ее замещения.

2. На период проведения конкурса на должность «руководитель образовательного учреждения» назначается исполняющий обязанности руководителя образовательного учреждения. Исполняющий обязанности руководителя образовательного учреждения назначается в соответствии с уставом учреждения. При этом с лицом, исполняющим обязанности руководителя образовательного учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с действующим законодательством и издается распоряжение управления образования городского округа Ревда.

3. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

4. Конкурсная комиссия по организации и проведению конкурса на замещение вакантной должности «руководитель образовательного учреждения», подведомственного управлению образования городского округа Ревда (далее – конкурсная комиссия) в составе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря и членов конкурсной комиссии формируется из работников администрации и управления образования городского округа Ревда.

Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к её компетенции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее двух третей её состава.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Ревда. В случае выбытия члена конкурсной комиссии из её состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производится администрацией городского округа Ревда.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, проводит заседания конкурсной комиссии, контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией.

Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

5. Секретарь конкурсной комиссии:

- за 60 дней до проведения конкурса размещает информационное сообщение о проведении конкурса на официальном сайте управления

образования в сети Интернет (приложение № 4 к настоящему Положению);

- принимает заявления от кандидатов, ведет их учет в журнале регистрации (приложение № 6 к настоящему Положению);

- проверяет правильность оформления заявлений кандидатов и соответствие перечня прилагаемых к ним документов перечню документов, указанных в информационном сообщении;

- передает в конкурсную комиссию поступившие заявления кандидатов с прилагаемыми к ним документами по окончании срока приема конкурсных документов.

6. Информационное сообщение организатора конкурса о проведении конкурса должно включать:

- наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении образовательного учреждения;

- требования, предъявляемые к кандидату;

- конкурсное задание;

- перечень тем для конкурсного собеседования (приложение № 3 к настоящему Положению).

- дату и время начала и окончания приема заявлений от кандидатов с прилагаемыми к ним документами;

- адрес места приема заявлений и документов кандидатов;

- перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

- дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии;

- адрес, по которому кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;

- порядок определения победителя конкурса;

- способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса;

- иные положения, содержащие требования к кандидатам, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Для участия в конкурсе кандидаты представляют организатору конкурса в установленный срок следующие документы:

- заявление установленной формы (приложение № 1 к настоящему Положению);

- анкету (приложение № 2 к настоящему Положению);

- заверенные в установленном порядке копии, либо копии с предъявлением оригинала (для нетрудоустроенных граждан):

- \* трудовой книжки;

- \* документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;

- конкурсное задание;

- заверенный собственноручно проект программы развития образовательного учреждения (далее – программа);

- мотивационное письмо о занятии вакантной должности руководителя образовательного учреждения;
- согласие кандидата на обработку персональных данных (приложение № 5 к настоящему Положению);
- справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- медицинскую справку установленной законодательством Российской Федерации формы;
- представление с последнего места работы (при отсутствии – резюме);
- документ, подтверждающий наличие аттестации по должности «руководитель образовательного учреждения»;
- иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично при подаче документов.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

8. Программа развития образовательного учреждения кандидата должна содержать следующие разделы:

- информационно-аналитическую справку об образовательном учреждении (текущее состояние);
- цель и задачи программы (образ будущего состояния образовательного учреждения);
- описание ожидаемых результатов реализации программы, их количественные и качественные показатели;
- план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательного учреждения с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические);
- приложения к программе (при необходимости).

9. Прием заявлений кандидатов с прилагаемыми к ним документами осуществляется в течение 60 дней со дня начала их приема.

10. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку доклада председателю о числе кандидатов, подавших заявления по окончании срока приема документов.

11. Кандидат не может быть допущен к участию в конкурсе без прохождения аттестации, порядок которой утвержден постановлением администрации городского округа Ревда и размещен на официальном сайте управления образования городского округа Ревда.

12. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

- представленные документы не подтверждают право кандидата занимать должность руководителя образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим

Положением;

- моложе 25 или старше 55 лет;
- состоит в близком родстве или свойстве (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) и его предстоящая служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одному другому.

13. В случае если к окончанию срока приема конкурсных документов не поступило ни одной заявки или поступила только одна заявка, организатор конкурса вправе принять решение:

- о признании конкурса несостоявшимся;
- о переносе даты проведения конкурса не более чем на 30 дней и продлении срока приема заявок.

14. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

### **3. Порядок проведения конкурса.**

1. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап: проверка достоверности сведений, представленных кандидатами, а также проверка соответствия кандидата установленным квалификационным требованиям и оценивание конкурсного задания, выполненного кандидатом.

Второй этап: собеседование с кандидатом и представление кандидатом программы развития образовательного учреждения.

2. На первом этапе конкурсная комиссия проводит проверку достоверности сведений, представленных кандидатами, а также проверку соответствия кандидата установленным квалификационным требованиям к должности «руководитель образовательного учреждения», на основании представленных ими документов; оценивает конкурсное задание, выполненное кандидатом (приложение № 7 к настоящему Положению). Изучение указанных документов и информации, оценивание конкурсного задания осуществляется в отсутствие кандидатов.

По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся с утверждением кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса;
- 2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:
  - наличия одного кандидата;
  - признания всех кандидатов несоответствующими установленным квалификационным требованиям к должности «руководитель образовательного учреждения»;
  - подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе;

- выполнении кандидатами конкурсного задания на недостаточном уровне.

3. Решение комиссии в течение 5 рабочих дней оформляется протоколом (приложение № 8 к настоящему Положению), который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и передается организатору комиссии.

4. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске во втором этапе конкурса в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения второго этапа конкурса (приложение № 9,10 к настоящему Положению).

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией по итогам первого этапа конкурса.

5. Неявка кандидата для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе, за исключением случая признания конкурсной комиссией причины неявки кандидата уважительной.

6. Второй этап конкурса проводится при наличии двух или более кандидатов.

7. Результаты собеседования и оценка программы кандидатов оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения);
- прогностичность (ориентация на удовлетворение социального заказа на образование и управление образовательным учреждением и учет изменений социальной ситуации в перспективе);
- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);
- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);
- полнота и целостность программы (наличие системного образа школы, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития);
- проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по программе);
- управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации программы);
- контролируемость (наличие максимально возможного набора оценочных показателей);
- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);
- культура оформления программы (единство содержания и внешней формы программы, использование современных технических средств).

Личные и деловые качества кандидатов, их способность осуществлять руководство учреждением по любым вопросам в пределах компетенции руководителя и программы кандидатов оцениваются конкурсной комиссией по балльной системе с занесением результатов в оценочную и сводную ведомости (приложение № 15, 16 к настоящему Положению).

8. Победителем конкурса признается кандидат, набравший максимальное количество баллов.

При равенстве суммы баллов кандидатов конкурса решение о победителе конкурса принимается председателем конкурсной комиссии.

9. Решение комиссии в течение 5 рабочих дней оформляется протоколом (приложение № 14 к настоящему Положению), который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и передается организатору комиссии.

10. Организатор конкурса:

- в 10-дневный срок с даты определения победителя конкурса информирует в письменной форме кандидата конкурса о его итогах (приложения № 11,12,13 к настоящему Положению);

- в 10-дневный срок с даты определения победителя конкурса размещает информационное сообщение о результатах проведения конкурса на своем официальном сайте (протокол № 17 к настоящему Положению);

- назначает на должность «руководитель образовательного учреждения», заключая с ним срочный трудовой договор;

- вправе включить в кадровый резерв для замещения вакантных руководящих должностей системы образования городского округа Ревда кандидата, не победившего, но набравшего в ходе конкурсного испытания высокое количество баллов.

11. В случае отказа победителя конкурса от заключения срочного трудового договора организатор конкурса вправе:

- объявить проведение повторного конкурса;

- заключить срочный трудовой договор с кандидатом конкурса, занявшим второе место рейтинга.

12. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве организатора конкурса, после чего подлежат уничтожению.



Приложение № 1  
к Положению об организации и проведении  
конкурса на замещение вакантной должности  
«руководитель образовательного учреждения»

Информационное сообщение  
о проведении открытого конкурса

1. Управления образования городского округа Ревда объявляет конкурс на замещение вакантной должности «руководитель образовательного учреждения» \_\_\_\_\_

(адрес ОУ)

---

---

2. **Требования к кандидату:** высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

**Кандидат должен знать:**

- Конституцию Российской Федерации;
- Конвенцию о правах ребенка;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ (редакция от 13 июля 2015 года) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральные государственные стандарты дошкольного и общего образования;
- постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме»;
- Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Закон Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»;
- Закон Свердловской области от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»;
- приказ Рособнадзора от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- правила делового этикета, нормы делового общения, этику учителя;
- педагогику;
- достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- основы физиологии, гигиены;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцируемого обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экономики, социологии;
- способы организации финансово-хозяйственной деятельности;
- основы менеджмента, управления персоналом;
- основы управления проектами;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

**Кандидат должен иметь навыки:**

- составления локальных нормативных актов образовательного учреждения и деловых документов (сопроводительных писем, аналитических записок, служебных записок и других документов), четкого и грамотного изложения своих мыслей в устной и письменной форме, работы со служебными документами;
- планирования, координации и контроля работы структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения;
- организации работы по взаимодействию и сотрудничеству с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их замещающими), гражданами;
- представления образовательного учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- управления персоналом.

3. Конкурсное задание.

4. Перечень тем для конкурсного собеседования

- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое, антикоррупционное законодательство в части регулирования деятельности образовательного учреждения;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность образовательного учреждения;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- кадровое, учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение, материально-техническая база образовательного учреждения;
- система оценки качества образования;
- законодательство РФ в области охраны труда;
- соблюдение норм и правил безопасности участников образовательных отношений и защита их от чрезвычайных ситуаций.

5. Прием документов осуществляется по адресу:

Контактное  
лицо \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Телефон \_\_\_\_\_

Начало приема документов для участия в конкурсе в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ м.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., окончание в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ м. « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по предварительной записи.

6. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

- 1) заявление установленной формы;
- 2) паспорт или документ, удостоверяющий личность;
- 3) анкету;
- 4) заверенные в установленном порядке копии:
  - \* трудовой книжки;
  - \* документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;
- 5) конкурсное задание;
- 6) заверенный собственноручно проект программы развития образовательного учреждения;
- 7) мотивационное письмо о занятии вакантной должности «руководитель образовательного учреждения»;
- 8) согласие кандидата на обработку персональных данных;
- 9) справка о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- 10) медицинскую справку установленной законодательством Российской Федерации формы;
- 11) представление с последнего места работы (при отсутствии – резюме).
- 12) документ, подтверждающий наличие аттестации по должности «руководитель образовательного учреждения»;
- 13) иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

7. Конкурс состоится « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ м. в каб. \_\_\_\_\_, расположенном по адресу:

8. С документами об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности «руководитель образовательного учреждения» можно ознакомиться на сайте управления образования городского округа Ревда.

9. Победителем конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов. При равенстве суммы баллов у участников решение о победителе конкурса принимается председателем конкурсной комиссии.

10. Участники конкурса в 10-дневный срок с даты определения победителя конкурса информируются в письменной форме о его итогах.

Приложение № 2  
к Положению об организации и проведении  
конкурса на замещение вакантной должности  
«руководитель образовательного учреждения»

Журнал  
приема и регистрации заявлений кандидатов для участия в конкурсе на  
замещение вакантной должности  
«руководитель образовательного учреждения»

| №п/п | ФИО | Дата<br>принятия<br>документов | Почтовый<br>адрес | Контактный<br>телефон | Подпись<br>кандидата |
|------|-----|--------------------------------|-------------------|-----------------------|----------------------|
|      |     |                                |                   |                       |                      |

Приложение № 3  
к Положению об организации и проведении  
конкурса на замещение вакантной должности  
«руководитель образовательного учреждения»

Перечень тем для конкурсного собеседования

- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое, антикоррупционное законодательство в части регулирования деятельности образовательного учреждения;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность образовательного учреждения;
- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- кадровое, учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение, материально-техническая база образовательного учреждения;
- система оценки качества образования;
- законодательство РФ в области охраны труда;
- соблюдение норм и правил безопасности участников образовательных отношений и защита их от чрезвычайных ситуаций.

Приложение № 4  
к Положению об организации и проведении  
конкурса на замещение вакантной должности  
«руководитель образовательного учреждения»

Образец заявления о допуске к участию в конкурсе

Председателю конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ФИО кандидата

Адрес:

\_\_\_\_\_

Телефон:

\_\_\_\_\_

E-mail:

\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной  
должности «руководителя образовательного учреждения»

\_\_\_\_\_  
(название ОУ)

С Положением об организации и проведении конкурса на замещение  
вакантной должности «руководитель образовательного учреждения» и  
условиями проведения процедуры конкурса ознакомлен (а).

Приложение: документы на \_\_\_\_\_ листах.

1. заявление
2. анкета
3. заверенные в установленном порядке копии:
  - \* трудовой книжки;
  - \* документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;
4. конкурсное задание;
5. заверенный собственноручно проект программы развития образовательного учреждения;
6. мотивационное письмо о занятии вакантной должности руководителя образовательного учреждения;
7. согласие на обработку персональных данных;



8. справка о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
9. медицинская справка установленной законодательством формы;
10. представление с последнего места работы (при отсутствии – резюме);
11. документ, подтверждающий наличие аттестации по должности «руководитель образовательного учреждения»;
12. иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

**Приложение № 5**  
к Положению об организации и проведении  
конкурса на замещение вакантной должности  
«руководитель образовательного учреждения»

**Анкета**

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_
2. Пол \_\_\_\_\_
3. Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_
4. Место рождения \_\_\_\_\_  
(село, деревня, город, район, область)
5. Гражданство \_\_\_\_\_
6. Образование \_\_\_\_\_

Место для  
фотокарточки 3x4

| Наименование учебного заявления и его местонахождения | Факультет или отделение | Форма обучения (дневн., вечерн., заочн) | Год поступления | Год окончания | Специальность | Квалификация | Документ об образовании, № |
|---|-------------------------|---|-----------------|---------------|---------------|--------------|----------------------------|
|   |                         |   |                 |               |               |              |                            |
|   |                         |   |                 |               |               |              |                            |
|   |                         |   |                 |               |               |              |                            |
|   |                         |   |                 |               |               |              |                            |
|   |                         |   |                 |               |               |              |                            |

7. Какими иностранными языками владеете:

\_\_\_\_\_ (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объяснить, владеете свободно)

8. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

9. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

| Месяц и год |       | Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства) | Местонахождение учреждения, организации, предприятия |
|-------------|-------|--|--|
| поступления | ухода |  |  |
|             |       |  |  |
|             |       |  |  |
|             |       |  |  |
|             |       |  |  |
|             |       |  |  |
|             |       |  |  |
|             |       |  |  |
|             |       |  |  |
|             |       |  |  |

10. Домашний адрес и контактный номер телефона \_\_\_\_\_

11. Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

---

---

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)



**Приложение № 7**  
к Положению об организации и проведении  
конкурса на замещение вакантной должности  
«руководитель образовательного учреждения»

Оценочная ведомость конкурсного задания участника конкурса на замещение вакантной должности «руководитель образовательного учреждения» (первый этап)

| Критерии оценки  | Максимальный балл | Баллы |
|--|-------------------|-------|
| <b>Иновационность и творчество</b><br>Новизна, оригинальность идей и содержания  | 3                 |       |
| <b>Продуманность и планирование действий</b><br>Исследование ситуации. Понимание сути проблемы. Обоснование гипотезы и выбора решения. Четкость плана действий. Исследовательская культура   | 3                 |       |
| <b>Реалистичность</b><br>Прогнозируемость результатов, возможность распространения и внедрения проекта, реалистичность ресурсного обеспечения, потенциал тиражирования. Конструктивность – видение путей эффективного решения существующих проблем и преодоления имеющихся трудностей с оценкой имеющихся ресурсов.<br>Достижение поставленных целей и задач, соотнесение достигнутых результатов с планируемыми, объективность и проверяемость, продуктивность деятельности | 3                 |       |
| <b>Организационная культура</b><br>Выстраивание целеполагания – умение ставить и осознавать цели, понимание ожидаемых результатов, соотнесение задач с поставленными целями. Умение определять последовательность действий, оценивать их успешность и вносить коррективы при необходимости, выделение основного. Самооценка – адекватность самооценки собственных идей, предложений, опыта и т.д.  | 3                 |       |
| <b>Итого</b>   | <b>12</b>         |       |

Подпись эксперта \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Участник конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения допускается ко второму этапу конкурса, если сумма баллов конкурсного задания в оценочной ведомости у большинства экспертов превышает 6 баллов

Приложение № 8  
к Положению об организации и проведении  
конкурса на замещение вакантной должности  
«руководителя образовательного учреждения»

Протокол  
заседания конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение  
вакантной должности «руководитель образовательного учреждения»  
(первый этап)

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

Заместитель председателя конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

Члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Повестка дня:

Проведение конкурсного отбора (первый этап) на должность «руководитель  
образовательного учреждения» \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

Секретарь конкурсной комиссии: всего на конкурс подали документы \_\_\_\_\_  
претендентов на должность «руководитель образовательного учреждения».  
Конкурсной комиссией проводится проверка сведений, представленных  
кандидатами, а также проверка соответствия кандидатов установленным  
квалификационным требованиям и оценивание конкурсного задания,  
выполненного кандидатом.

1. По результатам проверки достоверности сведений, представленных  
кандидатами, а также проверки соответствия кандидатов установленным  
квалификационным требованиям к участию в конкурсе допущены:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

не допущены (указать причину):

---

---

---

---

2. Оценив конкурсное задание участников, комиссия приняла решение допустить ко второму этапу конкурса на замещение должности «руководитель образовательного учреждения» \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательного учреждения)

следующих участников конкурса:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

не допускать ко второму этапу конкурса:

---

---

---

---

---

---

---

---

«За» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_, «воздержались» \_\_\_\_\_

Решение комиссии по результатам первого этапа конкурса:

---

---

---

---

---

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

Заместитель председателя конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

Члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Приложение № 9  
к Положению об организации и проведении  
конкурса на замещение вакантной должности  
«руководителя образовательного учреждения»

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в конкурсе на замещение вакантной должности «руководитель образовательного учреждения» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательного учреждения)  
сообщаю, что Вы не допущены к участию во втором этапе конкурса в связи с

\_\_\_\_\_ (указать причины отказа)

Председатель конкурсной  
комиссии

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)



Приложение № 10  
к Положению об организации и проведении  
конкурса на замещение вакантной должности  
«руководитель образовательного учреждения»

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !

Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в конкурсе на замещение вакантной должности «руководитель образовательного учреждения» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательного учреждения)

сообщаю, что Вы допущены к участию во втором этапе конкурса

Второй этап конкурс проводится «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в  
\_\_\_ ч. \_\_\_ мин.

по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Председатель конкурсной  
комиссии

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

Приложение № 11  
к Положению об организации и проведении  
конкурса на замещение вакантной должности  
«руководитель образовательного учреждения»

Оценочная ведомость участника конкурса на замещение вакантной  
должности «руководитель образовательного учреждения»  
(второй этап)

(наименование образовательного учреждения)

(ФИО конкурсанта)

| №п/п   | Наименование критерия   | Количество баллов* |
|--|---|--------------------|
| <b>Личные и деловые качества</b>                                 |   |                    |
| 1.   | Организаторские способности   |                    |
| 2.   | Самоорганизация   |                    |
| 3.   | Коммуникабельность  |                    |
| 4.   | Компетентность  |                    |
| 5.   | Предприимчивость  |                    |
| 6.   | Умение видеть перспективу   |                    |
| 7.   | Умение слушать людей  |                    |
| 8.   | Широта кругозора  |                    |
| <b>Экспертиза программы развития образовательного учреждения</b> |   |                    |
| 9.   | Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения)  |                    |
| 10.  | Прогностичность (ориентация на удовлетворение социального заказа на образование и управление школой, и учет изменений социальной ситуации в перспективе).               |                    |
| 11.  | Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов).   |                    |
| 12.  | Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов).   |                    |
| 13.  | Полнота и целостность программы (наличие системного образа образовательного учреждения, образовательного процесса, отображением в комплексе всех направлений развития). |                    |
| 14.  | Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по программе)   |                    |
| 15.  | Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации программы).  |                    |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 16. | Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей).   |  |
| 17. | Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров)                           |  |
| 18. | Культура оформления программы (единство содержания и внешней формы программы, использование современных технических средств) |  |
|     | <b>Итого:</b>  |  |

Член конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

Дата заполнения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\* Каждый критерий оценивается по 3-балльной шкале.

**3 балла** – кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание практического вопроса, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний, аналитические способности, навыки аргументировано отстаивать собственную точку зрения, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения.

**2 балла** – кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание практического вопроса, но допустил неточность и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения, умение самостоятельно принимать решения.

**1 балл** – кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание практического вопроса, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения.

**0 баллов** – кандидат не раскрыл содержание практического вопроса, допустил значительные неточности

Приложение № 12  
к Положению об организации и проведении  
конкурса на замещение вакантной должности  
«руководитель образовательного учреждения»

Сводная ведомость участника конкурса на замещение вакантной должности  
«руководитель образовательного учреждения» (второй этап)

(наименование образовательного учреждения)

(ФИО конкурсанта)

| №п/п   | Наименование критерия  | **Общее количество баллов всех экспертов |
|--|--|--|
| <b>Личные и деловые качества</b>                                 |  |  |
| 1.   | Организаторские способности  |  |
| 2.   | Самоорганизация  |  |
| 3.   | Коммуникабельность   |  |
| 4.   | Компетентность   |  |
| 5.   | Предприимчивость   |  |
| 6.   | Умение видеть перспективу  |  |
| 7.   | Умение слушать людей   |  |
| 8.   | Широта кругозора   |  |
| <b>Экспертиза программы развития образовательного учреждения</b> |  |  |
| 9.   | Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения)   |  |
| 10.  | Прогностичность (ориентация на удовлетворение социального заказа на образование и управление образовательным учреждением, и учет изменений социальной ситуации в перспективе). |  |
| 11.  | Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов).  |  |
| 12.  | Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов).  |  |
| 13.  | Полнота и целостность программы (наличие системного образа школы, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития).                               |  |
| 14.  | Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по программе)  |  |
| 15.  | Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации)  |  |

|               |  |  |
|---------------|--|--|
|               | программы).  |  |
| 16.           | Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей).   |  |
| 17.           | Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров)                           |  |
| 18.           | Культура оформления программы (единство содержания и внешней формы программы, использование современных технических средств) |  |
| <b>Итого:</b> |  |  |

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Заместитель председателя конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Члены конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка)

Дата заполнения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\*\* Победителем конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов.  
При равенстве суммы баллов участников конкурса решение о победителе конкурса принимается председателем конкурсной комиссии.

Приложение № 13  
к Положению об организации и проведении  
конкурса на замещение вакантной должности  
«руководитель образовательного учреждения»

Протокол  
заседания конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение  
вакантной должности «руководитель образовательного учреждения»  
(второй этап)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

Заместитель председателя конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

Члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Повестка дня:

Проведение конкурсного отбора (второй этап) на должность «руководитель  
образовательного учреждения» \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

Всего на конкурс подали документы \_\_\_\_\_ претендентов на должность  
«руководитель образовательного учреждения».

Выступали:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Комиссия оценила результаты собеседования и программы кандидатов  
следующим образом:

| ФИО | Кол.баллов | Рейтинг |
|-----|------------|---------|
|     |            |         |
|     |            |         |



Приложение №14  
к Положению об организации и проведении  
конкурса на замещение вакантной должности  
«руководитель образовательного учреждения»

Уведомление  
о признании кандидата победителем конкурсного отбора

\_\_\_\_\_  
(ФИО кандидата)  
Настоящим уведомляем Вас, что по итогам конкурса  
конкурсной комиссией принято решение о признании Вас победителем  
конкурсного отбора, объявленного на замещение должности «руководитель  
образовательного учреждения» \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательного учреждения)

Не позднее « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Вы должны явиться для заключения  
трудового договора по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Начальник управления образования  
городского округа Ревда \_\_\_\_\_

(ФИО)

(подпись)

С уведомлением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

(дата, подпись)



Приложение № 15  
к Положению об организации и проведении  
конкурса на замещение вакантной должности  
«руководитель образовательного учреждения»

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

Сообщаю, что по итогам конкурса на замещение должности «руководитель образовательного учреждения» \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ конкурсной комиссией Вам присвоено второе место. В случае если победитель конкурса в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. откажется от заключения трудового договора, может быть принято решение о заключении трудового договора с Вами, о чем Вы будете уведомлены дополнительно.

С уведомлением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

Начальник управления образования  
городского округа Ревда

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

Приложение № 16  
к Положению об организации и проведении  
конкурса на замещение вакантной должности  
«руководитель образовательного учреждения»

Уведомление  
об отказе в признании кандидата победителем конкурсного отбора

\_\_\_\_\_ (ФИО кандидата)

Настоящим уведомляем Вас, что по итогам конкурса конкурсной комиссией принято решение об отказе в признании Вас победителем конкурсного отбора, объявленного на замещение должности «руководитель образовательного учреждения»

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ по следующим причинам:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Начальник управления образования  
городского округа Ревда

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

С уведомлением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

Приложение № 17  
к Положению об организации и проведении  
конкурса на замещение вакантной должности  
«руководитель образовательного учреждения»

**Информационное сообщение о результатах проведения конкурса**

Управления образования городского округа Ревда по итогам конкурса на  
замещение должности «руководитель образовательного учреждения»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование учреждения)

сообщает, что в результате оценки участников конкурса победителем  
признан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО участника Конкурса)

Начальник управления образования  
городского округа Ревда

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
городского округа Ревда  
от 05.02.2016 № 228

**Состав конкурсной комиссии на замещение вакантной  
должности «руководитель образовательного учреждения»**

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| Кочкина Ирина<br>Ивановна     | - заместитель начальника управления образования городского округа Ревда, председатель комиссии;   |
| Злобина Ирина<br>Валерьевна   | - начальник отдела нормативно-правового обеспечения и функционирования образовательных организаций управления образования городского округа Ревда, заместитель председателя комиссии; |
| Шадрина Людмила<br>Николаевна | - ведущий специалист отдела нормативно-правового обеспечения и функционирования образовательных организаций управления образования городского округа Ревда, секретарь комиссии.       |
| Члены комиссии:               |   |
| Арестова Ольга<br>Николаевна  | - заместитель начальника управления по организационной работе и информационной политике администрации городского округа Ревда;  |
| Куркина Ольга<br>Николаевна   | - начальник юридического отдела администрации городского округа Ревда;  |
| Лукиных Ольга<br>Леонидовна   | - главный специалист отдела нормативно-правового обеспечения и функционирования образовательных организаций управления образования городского округа Ревда;                           |
| Романова Юлия<br>Анатольевна  | - ведущий специалист отдела нормативно-правового обеспечения и функционирования образовательных организаций управления образования городского округа Ревда;                           |

- Утюмова Алевтина Антоновна - начальник финансово-экономического отдела управления образования городского округа Ревда;
- Фирсова Лариса Михайловна - председатель Ревдинской городской организации работников народного образования и науки РФ (по согласованию).