



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО  
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Руководителям органов местного самоуправления осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций Свердловской области

Малышева, ул., д. 33, г.Екатеринбург, 620075  
тел. (343) 371-20-08, факс (343) 371-34-08; 359-83-24  
E-mail: [info@minobraz.ru](mailto:info@minobraz.ru) <http://www.minobraz.ru>

06.02.2015 № 02-11-05/793

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Об организационных вопросах  
подготовки и проведения аттестации  
педагогических работников  
с 01 января 2015 года

Уважаемые коллеги!

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области информирует о том, что Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2014 года № 3241п-П8 принята «Комплексная программа повышения профессионального уровня педагогических работников общеобразовательных организаций». Программа направлена на реализацию государственной политики в сфере образования по повышению профессионального уровня педагогических работников общеобразовательных организаций. Среди направлений (подпрограмм) повышения профессионального уровня педагогических работников:

- внедрение профессионального стандарта;
- модернизация педагогического образования;
- обеспечение перехода к системе эффективного контракта;
- повышение социального статуса и престижа профессии педагога.

В условиях введения профессионального стандарта педагога, перехода на срочные трудовые контракты важно, что Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Порядок проведения аттестации педагогических работников) наделяет аттестационные комиссии образовательных организаций полномочиями по проведению обязательной аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Это можно назвать

«внутренним аудитом»: работодатель аттестуемого педагога дает мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором. Это позволяет установить профессиональную идентификацию работника и отделить профессиональную деятельность от тех функций, которые не являются предметом деятельности педагога. В данном случае важнейшая роль отводится уровню квалификации экспертов, членов аттестационных комиссий образовательных организаций. Идеология профессионального стандарта тесно увязывается с организацией перехода на эффективный контракт, что позволяет объективно связать уровень профессионализма педагога, его должностные обязанности и условия оплаты труда с результатами профессиональной деятельности. Профессиональный стандарт должен выступить в качестве базы для оценки квалификаций и труда педагога, а эффективный контракт - в качестве инструмента соединения интересов педагогического работника и руководителя для решения задач конкретной образовательной организации. Из этого следует, что аттестация напрямую связана с выполнением трудовых функций и трудовых действий педагога, определенных в соответствии с реально выполняемой педагогической деятельностью, и зафиксированных в трудовом договоре.

Таким образом, в качестве мониторинга результатов профессиональной деятельности педагогических работников могут учитываться показатели эффективности деятельности педагогических работников, утвержденные локальными актами образовательной организации и определяющие взаимосвязь между квалификацией (профессиональным уровнем, уровнем владения компетенциями) педагогического работника, качеством и результатами его профессиональной деятельности и оплатой труда.

В связи с этим руководителям образовательных организаций необходимо:

1. Привести в соответствие должностные обязанности педагогических работников, так как их выполнение является основанием для аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и установления квалификационных категорий.

2. Обеспечить полноту и достоверность информации, предоставляемой в комплексной автоматизированной системе (далее – КАИС ИРО модуль «Аттестация»), ее своевременную передачу и изменение, внесение результатов оценки профессиональной деятельности педагогического работника, а также хранение и уничтожение информации в установленном порядке ответственными за информационный обмен в образовательных организациях.

3. Обеспечить передачу на заседание рабочей группы аттестационной комиссии (далее – АК) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения первичного анализа аттестационных материалов и результатов оценки профессиональной деятельности

педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий.

С целью обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка проведения аттестации педагогических работников, повышения эффективности управления аттестационными процессами, АК информирует об изменениях регламента работы АК.

1. На рассмотрение в АК представляются следующие документы:

- заявление педагогического работника о проведении аттестации,
- паспорт аттестующегося (подготовленный с использованием КАИС ИРО модуль «Аттестация»),
- протокол заседания рабочей группы АК,
- регистрационная карта.

2. Документы в АК предоставляются лицами, уполномоченными руководителями рабочих групп АК.

Протоколы заседаний рабочих групп АК по результатам экспертизы аттестационных материалов, результатов оценки профессиональной деятельности, регистрационные карты готовятся по формам, установленными АК (приложения № 1, № 2)

3. Прием и регистрацию документов на очередное заседание АК осуществляют секретари АК (Сёмьшева Мария Викторовна – рабочие группы АК в муниципальных образованиях (каб.217, тел. (343) 359-83-11, [m.semysheva@egov66.ru](mailto:m.semysheva@egov66.ru)); Нестерова Вера Викторовна – рабочие группы АК в административных округах и ведомствах (каб.214, тел. (343) 359-83-11, [nesterova@minobraz.ru](mailto:nesterova@minobraz.ru)) на основании протоколов заседаний рабочих групп АК и регистрационных карт (на бумажном и электронном носителях), до 14 числа каждого месяца в приемные дни: вторник, среда, четверг с 10.00. часов до 16.30. часов по предварительной записи.

После 14 числа текущего месяца документы принимаются для рассмотрения АК на следующий месяц.

4. Документы, оформленные и направленные в АК в ином порядке (почтой, через канцелярию Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, руководителями образовательных организаций, педагогическими работниками) секретарями АК не регистрируются, АК не рассматриваются.

Приложение: на 7 л. в 1 экз.

Заместитель Министра

А.Г. Банников