



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

---

от 01.02.2012 № 6

г.Ревда

*Об утверждении Положения о наградной комиссии управления  
образования городского округа Ревда*

В целях реализации государственной политики в области награждения работников образовательных учреждений городского округа Ревда

1. Утвердить «Положение о наградной комиссии управления образования городского округа Ревда».
2. Считать утратившим силу «Положение о наградной комиссии управления образования городского округа Ревда», утвержденное приказом управления образования №4-Д от 13.01.2006г.
3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник управления образования  
городского округа Ревда



Т.В.Мещерских

Л.Н. Шадрина (5-66-47)

Утверждено  
распоряжением управления образования  
городского округа Ревда  
от «01» февраля 2011г. № 6

## **ПОЛОЖЕНИЕ О НАГРАДНОЙ КОМИССИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Наградная комиссия управления образования городского округа Ревда (далее – Комиссия) создается распоряжением управления образования городского округа Ревда для улучшения организации наградного делопроизводства и повышения качества наградных материалов.
2. В своей работе Комиссия руководствуется Законом РФ «Об образовании», Сборником нормативных документов по вопросам награждения работников образовательных учреждений Свердловской области.
3. Целью деятельности Комиссии является реализация государственной политики в области награждения работников образовательных учреждений.
4. Принципами деятельности Комиссии являются:
  - гласность – информирование по принятым решениям субъектов образования;
  - коллегиальность – участие всех членов Комиссии в подготовке решения;
  - законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством.

### **2. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ НАГРАДНОЙ КОМИССИИ**

5. Главными задачами Комиссии являются обеспечение объективного подхода к поощрению работников образовательных учреждений городского округа Ревда и проведение общественной оценки наградных материалов.
6. Комиссия в соответствии с возложенными задачами:
  - осуществляет рассмотрение и согласование наградных материалов, представленных образовательными учреждениями на награждение работников:
    - 1) государственными наградами Российской Федерации;
    - 2) знаками отличия в сфере образования и науки Российской Федерации;
    - 3) наградами Губернатора и Правительства Свердловской области;
    - 4) наградами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;
    - 5) наградами Управления образования городского округа Ревда;
    - 6) наградами Главы городского округа Ревда;
    - 7) наградами Думы городского округа Ревда;
  - отклоняет представленные образовательными учреждениями наградные материалы в следующих случаях:
    - 1) неполное, некачественное или несвоевременное представление наградных материалов;
    - 2) наличие жалоб, замечаний на работников, претендующих на награждение (за последний год, предшествующий выдвижению на награждение);
  - рассматривает обращения работников образовательных учреждений по вопросам награждения, в т.ч. конфликтные ситуации, возникшие при отклонении кандидата на награждение;
  - осуществляет контроль деятельности администрации образовательных учреждений в порядке выдвижения кандидата на награждение и оформление необходимых документов.
7. Срок полномочия Комиссии – два года.

### **3. СОСТАВ И СТРУКТУРА КОМИССИИ**

8. Комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа специалистов управления образования, представителей образовательных учреждений, горкома профсоюза работников народного образования и науки РФ.

9. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением управления образования городского округа Ревда.

10. Возглавляет работу Комиссии председатель. Председателем Комиссии является начальник управления образования городского округа Ревда. При отсутствии председателя работу Комиссии возглавляет заместитель председателя (заместитель начальника управления образования городского округа Ревда) либо председательствующий, назначаемый председателем Комиссии.

11. Организацию работы Комиссии осуществляет ответственный секретарь, специалист управления образования.

12. Для обеспечения работы Комиссии на основе заявленных принципов в ее составе создаются группы экспертов (рабочие группы):

1) группа экспертов по рассмотрению наградных материалов работников дошкольных образовательных учреждений;

2) группа экспертов по рассмотрению наградных материалов работников общеобразовательных учреждений;

3) группа экспертов по рассмотрению наградных материалов работников учреждений дополнительного образования.

13. Количественный состав групп определяется с учетом числа кандидатов, претендующих на награждение.

14. Работу рабочих групп Комиссии возглавляет руководитель из числа экспертов рабочих групп, назначаемый начальником управления образования городского округа Ревда.

### **4. КОМПЕТЕНЦИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ, СЕКРЕТАРЯ КОМИССИИ, РУКОВОДИТЕЛЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ КОМИССИИ**

**15. Председатель Комиссии (заместитель председателя):**

- утверждает повестку заседания;
- определяет регламент работы Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- в особых случаях принимает решения:
- о выдвижении работников на награждение;
- об отклонении наградных материалов.

**16. Ответственный секретарь Комиссии:**

- осуществляет подбор кандидатур экспертов в состав Комиссии;
- создает условия для работы Комиссии;
- приглашает на заседание членов Комиссии;
- принимает документы на Комиссию;
- определяет сроки проведения, количество заседаний рабочих групп Комиссии;
- обеспечивает организацию и контроль качества работы экспертов рабочих групп Комиссии;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка работы Комиссии;
- формирует повестку дня заседания Комиссии и представляет ее на утверждение председателю Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- формирует итоговое решение Комиссии;
- информирует о принятом решении заинтересованных лиц;
- информирует Комиссию об изменениях в нормативной документации по награждению.

**17. Руководитель рабочей группы экспертов Комиссии** обеспечивает:

- организацию и согласованную работу экспертов группы во время заседания;
- качество экспертизы наградных материалов;
- выдвижение кандидатур на награждение (в соответствии с квотой);
- подготовку предложений в протокол Комиссии.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ**

18. Члены комиссии имеют право:

- вносить предложения по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам;
- высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением и фиксировать его в протоколе заседания Комиссии;
- участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой заседания Комиссии;
- принимать участие в подготовке решений Комиссии.

19. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии (рабочих групп Комиссии);
- осуществлять свою деятельность в соответствии с принципами работы Комиссии;
- принимать решение в соответствии с действующим законодательством.

20. Члены Комиссии несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

21. Комиссия создается сроком на 2 календарных года.

22. Работа комиссии осуществляется с 1 сентября текущего календарного года по 30 июня последующего календарного года. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы управления образования городского округа Ревда и в соответствии с графиком представления наградных материалов в Министерство образования Свердловской области, Администрацию ГО Ревда, Думу ГО Ревда, Управление образования ГО Ревда.

23. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует две трети состава Комиссии.

24. Наградные материалы представляются в управление образования образовательными учреждениями в установленные сроки. На рассмотрение Комиссии представляются следующие документы:

- наградной лист установленной формы;
- ходатайство о награждении;
- выписка из решения совета (педагогического, совета образовательного учреждения).

25. Секретарь комиссии направляет наградные материалы группе экспертов для анализа и подготовки заключения на представленные документы.

26. Комиссия принимает решение о выдвижении кандидатов на награждение соответствующими наградами в соответствии с квотой, определяемой нормативными документами по вопросам награждения работников образовательных учреждений Свердловской области.

27. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу кандидата на награждение.

28. При рассмотрении наградных материалов на работника, являющегося членом Наградной комиссии, данный работник не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

29. На каждом заседании комиссии ведется протокол. Протокол заседания Комиссии с принятым решением подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАГРАДНОЙ КОМИССИИ**

30. На период работы в составе Комиссии за ее членами сохраняется заработная плата по основному месту работы.