



Городской округ Ревда
Управление образования

Чехова ул. д. 33, г. Ревда.
Свердловская область, 623280
тел. (код 2-25-60) (34397), факс (код) 2-24-18 (34397)
E-mail: adm@revda.uralic.ru <http://mc.revda.uralic.ru>

ПРИКАЗ

13.01.2006 № 4/1-2

**Об утверждении
Положения о наградах управления образования
городского округа Ревда**

В целях поощрения и морального стимулирования труда работников дошкольных учреждений, общеобразовательных (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) учреждений, учреждений дополнительного образования, специальных (коррекционных) образовательных учреждений, других учреждений, осуществляющих образовательный процесс, сотрудников органа управления образования городского округа Ревда, коллективов учебных заведений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о наградах управления образования городского округа Ревда» (прилагается).
2. Считать утратившим силу «Положение о наградах управления образования администрации МО «Ревдинский район» от 16 мая 2005 года.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
городского округа Ревда

Т.В.Мещерских

Шадрина
2-24-18

Утверждено приказом
управления образования
городского округа Ревда
№ 4/1-Д
от 13 января 2006г.

ПОЛОЖЕНИЕ о наградах управления образования городского округа Ревда

1. Общие положения

1. Награды управления образования городского округа Ревда (далее управления) являются формой поощрения и стимулирования труда работников системы образования городского округа Ревда.
2. Наградами управления являются:
Почетная грамота управления образования городского округа Ревда;
Благодарность управления образования городского округа Ревда.
3. Ходатайство о награждении наградами управления возбуждается советом образовательного учреждения, педагогическим советом, собранием коллектива либо другим коллегиальным органом по месту основной работы представляемого к награде. Порядок выдвижения на награждение, оформление необходимых документов, процедура вручения награды определяется настоящим Положением.

2. Порядок награждения Почетной грамотой управления образования городского округа Ревда

1. Почетной грамотой награждаются работники дошкольных учреждений, общеобразовательных (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) учреждений, учреждений дополнительного образования, специальных (коррекционных) образовательных учреждений, других учреждений, осуществляющих образовательный процесс, сотрудники органов управления образования городского округа Ревда, коллективы учебных заведений:
 - за внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения;
 - за успехи в практической подготовке учащихся и воспитанников в развитии их творческой активности и самостоятельности;
 - за успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса, многолетний плодотворный труд и в связи с юбилеем;
 - за достижения в районных, региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технических программах и проектах;
 - за постоянную и активную работу по развитию материально-технической базы образовательных учреждений;
 - за большую и плодотворную работу в системе образования городского округа Ревда и в связи с празднованием Международного Дня учителя;

- за большой личный вклад в развитие системы дополнительного образования;
- за успехи в административной деятельности образовательных учреждений;
- за многолетний добросовестный труд в системе медицинского обслуживания образовательных учреждений;
- за добросовестный труд в организации финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений.

Грамотой также могут награждаться другие организации и учреждения, их работники, решающие проблемы образования за постоянную и активную помощь образовательным учреждениям городского округа Ревда.

2. Почетной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в системе образования городского округа Ревда не менее 3 лет и грамоту образовательного учреждения.

3. Ходатайство о награждении, в котором должны быть отражены конкретные заслуги, достижения, успехи кандидата, возбуждается в коллективах по месту основной работы кандидата, рассматривается на заседании совета образовательного учреждения (педагогического), собрании трудового коллектива и считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов коллектива и за кандидата проголосовали более половины присутствующих. Ходатайство в обязательном порядке подписывается руководителем и заверяется печатью.
4. В управление образования представляются следующие документы:
 - ходатайство образовательного учреждения;
 - выписка из решения педагогического совета (собрания трудового коллектива) с результатами голосования;
 - наградной лист.
5. Награждение Почетной грамотой Управления образования городского округа Ревда производится приказом (распоряжением) начальника управления образования.
6. Вручение Почетной грамоты управления образования городского округа Ревда производится в торжественной обстановке по месту работы награжденного.
7. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа (распоряжения) о награждении.

3. Порядок объявления Благодарности управления образования городского округа Ревда

1. Благодарность объявляется работникам дошкольных учреждений, общеобразовательных (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) учреждений, учреждений дополнительного образования, специальных (коррекционных) образовательных учреждений и других учреждений, осуществляющих образовательный процесс, коллективам учебных заведений, учреждений и организаций за конкретные мероприятия, связанные с:
 - проведением отдельных разовых мероприятий (конкурсов, олимпиад, смотров, выставок и других) организуемых управлением образования городского округа Ревда;

- выполнением на высоком уровне адресных поручений управления образования городского округа Ревда;
 - успехи в трудовой, учебной, воспитательной и административной деятельности.
2. Благодарность может быть объявлена работникам организаций других министерств и ведомств за активную и действенную помощь в проведении мероприятий, указанных в п.1
 3. В управление образования представляются следующие материалы:
 - ходатайство администрации с указанием конкретных заслуг;
 - наградной лист.
 4. Благодарность объявляется приказом (распоряжением) начальника управления образования городского округа Ревда.
 5. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа (распоряжения) о награждении.

4. Особые условия

1. Материалы на награждение наградами управления образования городского округа Ревда представляются в управление **с 1 по 31 августа**. **Материалы на награждение наградами управления образования городского округа Ревда в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения), а также в связи с юбилеем образовательного учреждения представляется в управление за 14 дней до дня вручения награды.**
В случае награждения группы работников образовательного учреждения в связи с юбилейной датой организации (50, 100, 150 и т.д. лет) предоставить архивную справку, подтверждающую факт образования учреждения.
2. Неполное, некачественное или несвоевременное представление наградных материалов является основанием для оставления ходатайства без удовлетворения.
3. При предоставлении наградных материалов строго соблюдать пропорцию числа работающих в сфере образования в образовательном учреждении и количества представляемых к награждению исходя из соотношения **1 к 20**.
4. Повторное награждение наградой управления образования за новые заслуги возможно не ранее чем через **три года** после предыдущего награждения.