

**Порядок
работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
городского округа Ревда**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок регулирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа Ревда (далее – ТПМПК).

2. В своей деятельности ТПМПК руководствуются международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка (Декларация Организации Объединенных Наций о правах инвалидов от 09 декабря 1975 года, Конвенция о правах ребенка от 20 ноября 1989 года), федеральными законами от 02 июля 1992 года №3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании», от 24 ноября 1995 года №1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29 декабря 2012 3273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

3. ТПМПК создается управлением образования городского округа Ревда (далее ГО Ревда). Состав ТПМПК утверждается правовым актом управления образования ГО Ревда.

4. ТПМПК не является юридическим лицом. Координацию деятельности ТПМПК осуществляет муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования», методическое руководство - центральная психолого-медико-педагогическая комиссия Свердловской области (государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс»).

5. ТПМПК имеют печать и бланки со своим наименованием.

6. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами осуществляется бесплатно.

7. Информация о проведении обследования детей, результаты обследования, а также информация, связанная с обследованием детей в ТПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Место нахождения ТПМПК: 623280, г. Ревда, ул. Горького, д. 2-а, телефон: (34397) 5-33-10, электронная почта: imc-revda@mail.ru

**II. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРАВА
ТПМПК**

9. Цель деятельности ТПМПК - проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) для своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении и подготовки по результатам обследования рекомендаций

по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

10. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

- 1) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет;
- 2) подготовка по результатам обследования рекомендаций по созданию условий:
 - для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;
 - для подтверждения, уточнения или изменения ранее данных ТПМПК рекомендаций;

3) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

4) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья, детях-инвалидах, детях, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории ГО Ревда;

5) осуществление взаимодействия с государственными, муниципальными медицинскими организациями ГО Ревда и Свердловской области;

6) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонении в поведении.

11. ТПМПК имеет право:

1) запрашивать у исполнительных органов государственной власти Свердловской области, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

2) осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию специальных условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).

III. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТПМПК

12. Муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования» создает условия для работы ТПМПК.

13. ТПМПК осуществляют свою деятельность на постоянной основе.

14. ТПМПК состоит из руководителя ТПМПК, заместителя руководителя ТПМПК, членов ТПМПК, секретаря ТПМПК. Все члены ТПМПК при принятии решений обладают равными правами.

15. ТПМПК возглавляет руководитель, а на период его отсутствия - заместитель руководителя ТПМПК или лицо, исполняющее его обязанности.

16. В состав ТПМПК входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог, детский врач психиатр. При необходимости в состав ТПМПК включаются и другие специалисты.

17. Руководитель ТПМПК:

- 1) осуществляет общее руководство работой ТПМПК;
- 2) определяет график работы ТПМПК;
- 3) ведет заседания ТПМПК;
- 4) утверждает рабочую документацию.

18. Заместитель руководителя ТПМПК:

- 1) координирует работу членов ТПМПК;
- 2) осуществляет контроль за выполнением графика работы ТПМПК;

3) в отсутствие руководителя ТПМПК выполняет его обязанности.

19. Члены ТПМПК:

1) участвуют лично на заседаниях ТПМПК согласно графику работы ТПМПК;
2) знакомятся с документами, представленными родителями (законными представителями) детей;

3) проводят диагностическое обследование ребенка;

4) заполняют протокол обследования ребенка и заключение ТПМПК;

5) несут ответственность за адекватность выбранных методов работы;

6) анализируют результаты комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка;

7) по результатам обсуждения и анализа документов, беседы с родителями (законными представителями) ребенка выносят коллегиальное психолого-медико-педагогическое заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и индивидуально ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации по определению форм получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи и созданию специальных условий для получения образования;

8) проводят консультативный прием;

9) несут ответственность за достоверность сведений, отраженных в документах ТПМПК.

20. Секретарь ТПМПК:

1) организует делопроизводство ТПМПК и несет ответственность за его ведение и сохранность документов;

2) информирует родителей (законных представителей) детей, состав ТПМПК о времени, месте проведения заседаний ТПМПК.

21. Решения на заседаниях ТПМПК принимаются большинством голосов от присутствующих членов ТПМПК. ТПМПК считается правомочной, если на заседании присутствуют не менее 2/3 членов утвержденного состава ТПМПК. В случае равенства голосов голос руководителя ТПМПК (в его отсутствие заместителя руководителя или лица, исполняющего его обязанности) является решающим.

22. Руководитель ТПМПК, заместитель руководителя ТПМПК, члены ТПМПК, секретарь ТПМПК несут ответственность за соответствие деятельности ТПМПК требованиям законодательства и иным нормативно-правовым актам, а также за организацию обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

23. Обследование детей проводится по предварительной записи. Запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче документов, указанных в пункте 27 настоящего Порядка. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование ребенка может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

24. ТПМПК ведет следующую документацию:

1) журнал предварительной записи детей на обследование;

2) журнал учета детей, прошедших обследование;

3) протокол обследования ребенка (далее - протокол) (приложение N 1);

4) карта ребенка, прошедшего обследование (приложение N 2).

Журнал предварительной записи детей на обследование и журнал учета детей, прошедших обследование, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Карта ребенка, прошедшего обследование, и протокол обследования ребенка хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

25. ТПМПК осуществляет обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные

общеобразовательные программы, по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

26. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также следующие документы:

- 1) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ТПМПК;
- 2) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- 3) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- 4) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- 5) заключение (заключения) ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

6) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

7) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

8) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;

9) согласие на обработку персональных данных ребенка, родителя (законного представителя).

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче документов.

27. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

28. Обследование ребенка осуществляется специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей. При решении ТПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

29. Обследование ребенка осуществляется в присутствии родителей (законных представителей).

30. В ходе обследования ребенка на ТПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ТПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами ТПМПК, выводы специалистов ТПМПК, особые мнения специалистов ТПМПК (при наличии) и заключение ТПМПК.

31. В заключении ТПМПК указываются:

1) обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания специальных условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

2) рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесения заключения ТПМПК производится в отсутствие детей.

32. Заключение ТПМПК является неотъемлемой частью протокола.

33. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ТПМПК, проводившими обследование, руководителем ТПМПК (лицом, исполняющим его обязанности), заверяются печатью ТПМПК.

Копия заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов ТПМПК (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под подпись.

34. Заключение ТПМПК выдается родителю (законному представителю) ребенка в срок, не превышающий 5 рабочих дней после проведения обследования.

35. Заключение ТПМПК для родителей (законных представителей) детей носит рекомендательный характер.

36. Заключение ТПМПК действительно для представления в образовательные организации в течение календарного года с даты его подписания.

37. ТПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в ТПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

38. Родители (законные представители) детей имеют право:

1) обратиться в ТПМПК по вопросу проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей;

2) присутствовать при обследовании детей, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

3) получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

4) в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его ЦПМПК в течение одного календарного года с даты его подписания.

39. В ЦПМПК родители могут обратиться:

1) в случае несогласия с выводами и рекомендациями ТПМПК;

2) по собственной инициативе.

Управление образования городского округа Ревда
Муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования»

Российская Федерация, Свердловская область,
г. Ревда, ул. М. Горького, 2-а, тел. (34397) 5-33-10

ПРОТОКОЛ от _____ 20__ года № _____
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Домашний адрес (фактический/регистрация) _____

Образовательный статус ребенка (не посещает/посещает образовательную организацию, группа/класс) _____

Перечень предоставленных документов:

- заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка на ТПМПК;
- паспорт или свидетельство о рождении ребенка;
- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации;
- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка;
- подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей-специалистов;
- заключение консилиума образовательной организации;
- заключение предыдущего обследования на ПМПК;
- характеристика обучающегося, воспитанника;
- письменные работы по русскому языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности;
- согласие на обработку персональных данных ребенка, родителей (законных представителей).

Общие сведения о ребенке

Сведения о родителях (фамилия, имя, отчество, возраст, образование, место работы, должность)

Мать _____

Отец _____

Законный представитель _____

Язык в семье: основной _____, другой _____

Сведения о состоянии здоровья

Неврологический статус

Состояние органов слуха (восприятие шепота и разговорной речи в метрах, состояние лор органов)

Состояние органов зрения (развернутое заключение окулиста)

Состояние опорно-двигательного аппарата; дефект осанки, сколиоз (степень)

Поражение верхних и нижних конечностей, способ передвижения

Психическое состояние и данные психологического обследования

Поведение ребенка в процессе обследования (контактность, ориентация на совместную работу, критичность к результатам выполнения заданий, общая мотивация)

Запас сведений и точность представлений об окружающем (знание адреса, возраста, состава семьи, понимание родственных связей, представления об окружающем и точность этих представлений в соответствии с возрастом)

Особенности эмоционально-волевой сферы (протекание эмоционального процесса: нарушение эмоций, аффекты, депрессии, эмоциональная неадекватность; протекание волевого процесса: упрямство, внушаемость, импульсивность, капризы, негативизм)

Выводы об уровне социально-психологической зрелости:

Исследование восприятия времени: возможность построения последовательного автоматизированного ряда и соотнесение с признаками (времени года, месяца, дней недели, времени суток)

Особенности зрительного восприятия (сюжетных картин, графических стимулов, зашумленных, специальных и недорисованных предметов, знание цвета)

Восприятие пространства (различие правой и левой стороны, сложение фигуры по образцу, картинки, разрезанной на части)

Исследование внимания (объем произвольного внимания, устойчивость, переключаемость, концентрация)

Исследование памяти (объем кратковременного и отсроченного запоминания, наличие привнесенных и видоизмененных элементов)

Слуховая память _____

Зрительная память _____

Выводы по исследованию развития гнозиса

Исследование мышления

Протекание мыслительного процесса (установление последовательности событий в сериях сюжетных картин и понимание скрытого в них смысла; выделение существенных признаков при классификациях и сравнении предметов; характер отношений при установлении аналогий; обоснованность выделения лишнего предмета; понимание переносного смысла пословиц и метафор)

Выводы психолога:

Обследование речи

Артикуляционный аппарат

Фонетическая сторона

Фонематические процессы

Слоговая структура слова

Импрессивная сторона

Экспрессивная сторона

Грамматический строй речи

Связная речь

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Выводы учителя-логопеда _____

Особенности усвоения школьных навыков

Чтение (способ чтения, характер ошибок, понимание прочитанного, умение делать выводы по тексту)

Русский язык (сформированность графических навыков и характер ошибок при письме под диктовку, сформированность анализа на фонетическом, морфологическом и синтаксическом уровнях; умение сформулировать правило)

Математика (предел знания последовательности чисел натурального ряда, умение называть их в обратном порядке; соотношение числа и цифры; знание вычислительных приемов; использование математической терминологии; решение простых, составных, типовых задач)

Характер деятельности (целенаправленность, возможность сосредоточения на конкретном задании, неравномерность деятельности, импульсивность, инертность и т.п.)

Выводы учителя-дефектолога:

Особое мнение комиссии:

	Руководитель (заместитель руководителя) комиссии _____ (_____)
	Врач-психиатр _____ (_____)
М.П.	Педагог- психолог _____ (_____)
	Учитель- логопед _____ (_____)
	Учитель - дефектолог _____ (_____)
	Социальный педагог _____ (_____)
	Секретарь _____ (_____)

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Управление образования городского округа Ревда
Муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования»

Российская Федерация, Свердловская область,
г. Ревда, ул. М. Горького, 2-а, тел. (34397) 5-33-10

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____ ПРОТОКОЛА _____ от « _____ » _____ 20____ г.
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
КОМИССИИ**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Домашний адрес (фактический / регистрация) _____

Образовательная организация _____

Выводы:

Ребенок имеет (не имеет) ограниченные возможности здоровья (нужное подчеркнуть).

Рекомендации:

1. Образовательная программа:

2. Особенности организации образования:

3. Специальные образовательные условия:

4. Направления психолого-педагогической коррекции:

5. Медицинское сопровождение

Дополнительные рекомендации _____

М.П

Руководитель ТПМПК _____

Врач-психиатр _____

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Учитель-дефектолог _____

Секретарь комиссии _____

На комиссии присутствовали родители (законный представитель).

С выводами комиссии ознакомлен(а). К процедуре обследования претензий не имею.

Проинформирован(а) о сроке предъявления данного Заключения в образовательные организации (в течение года с момента проведения обследования).

Подпись родителей (законного представителя) ребенка: _____ (_____)

_____ (_____)

Адрес сайта, на котором размещены методические рекомендации по реализации федерального государственного образовательного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья, www.центр-песурс.рф, раздел «ЦПМПК и деятельность ТПМПК», страничка «Методические материалы и советы специалистов».

Протокол № _____ от « _____ » _____ 201 г.

Внутренняя опись документов личного дела учащего(ей)ся

ФИО _____

№ п/п	Наименование документа	Наличие документа (+/-)	Дата документа
1	2	3	4
1.	Заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка на ТПМПК		
2.	Заявление о согласии ребенка на проведение обследования (для обучающихся 14 лет и старше)		
3.	Направление образовательной организации (при наличии)		
4.	Свидетельство о рождении ребенка (копия) или паспорт (копия)		
5.	Подробная выписка из истории развития с заключением врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства		
6.	Психолого-педагогическая характеристика		
7.	Документ, удостоверяющий личность родителей		
8.	Документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка		
9.	Письменные работы по предметам, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка		
10.	Заключение консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов)		
11.	Заключение предыдущего ПМПК, проведенного ранее		
12.	Объяснительная (о факте отсутствия 2-го родителя на процедуре с указанием причины)		
13.	Свидетельство о расторжении брака / Свидетельство о смерти		
14.	Согласие на обработку персональных данных родителей, ребенка (законных представителей)		
15.	Прочие документы (от родителей)		
16.	<p>1. Образовательная программа: _____ _____ _____</p> <p>2. Психолого-педагогическое сопровождение (подчеркнуть): учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог</p> <p>3. Наблюдение врачей _____ _____</p>		

**Управление образования городского округа Ревда
Муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования»**

**Российская Федерация, Свердловская область,
г. Ревда, ул. М. Горького, 2-а, тел. (34397) 5-33-10**

**Карта ребенка, прошедшего обследование
№ карты _____**

Дата проведения обследования: _____

Первичное обследование: Протокол № ____ от _____ г.

Фамилия, имя, отчество ребенка:

Дата рождения: _____ г.

Домашний адрес (регистрация / фактический):

Фамилия, имя, отчество родителей:

Законный представитель:
