

УТВЕЖДЕНО
распоряжением управления
образования городского
округа Ревда
от 26.09. 2017 г. № 318
«О создании межведомственной
Службы ранней помощи детям и их
семьям»

Положение о межведомственной Службе ранней помощи детям и их семьям

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение определяет организационно-информационную основу и главные направления деятельности межведомственной Службы ранней помощи детям и их семьям (далее - Служба) при управлении образования городского округа Ревда.
2. Служба создается и ликвидируется распоряжением начальника управления образования городского округа Ревда.
3. Руководство Службой возлагается на заведующего отделом социально-педагогических практик и сопровождения ТПМПК МКУ «Центр развития образования» распоряжением начальника управления образования городского округа Ревда.
4. Служба создается для семей, имеющих детей младенческого и раннего возраста, преимущественно, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, которые могут иметь нарушения/отклонения в развитии, нарушения поведения и психологического здоровья, вызванные медицинскими, биологическими и социальными факторами, а также риск возникновения отставания в одной из областей развития (далее – целевая группа для оказания ранней помощи), в том числе для детей:
 - с ограниченными возможностями здоровья;
 - с инвалидностью;
 - имеющих высокий риск ограничений в развитии (установленный в медицинском учреждении).
5. Служба работает в сотрудничестве с учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения по вопросам всесторонней помощи детям раннего возраста.
6. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства РФ, иными подзаконными актами РФ, законодательством Свердловской области, ведомственными нормативным и актами органов исполнительной власти в сфере образования, здравоохранения, социальной политики, настоящим Положением.

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ СЛУЖБЫ

7. **Целью деятельности Службы** является предоставление квалифицированной междисциплинарной семейно-центрированной помощи ребенку и семье для содействия оптимальному развитию и адаптации в обществе ребенка целевой группы, формирование адекватного общественного мнения по отношению к детям с особенностями развития.

8. Задачи Службы:

- выявление детей раннего возраста с отставанием в коммуникативном, двигательном, когнитивном и социально-эмоциональном развитии, а также детей, входящих в группы социального и биологического риска;
- междисциплинарная оценка основных областей развития ребенка (познавательной, социально-эмоциональной, двигательной, речевой), области самообслуживания; определение состояния психического здоровья ребенка, качественных особенностей его отношений с родителями, законными представителями и другими членами семьи; выявление основных потребностей ребенка и семьи;
- оказание комплексной помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогическая поддержка их семьям;
- организация перехода ребенка целевой группы в программы дошкольной образовательной организации;
- информирование населения о работе Службы, её целях и задачах.

9. Основные направления деятельности.

- *Диагностическое* - комплексное углубленное изучение общего развития ребенка, выявление отклонений, определение индивидуальных особенностей и потенциальных возможностей в процессе развития.
- *Коррекционное* - комплексное воздействие на развитие ребенка с учетом его индивидуальных особенностей. Разработка и реализация индивидуальной программы сопровождения ребенка целевой группы (далее – Программа).
- *Профилактическое* - предупреждение возникновения отклонений в физическом и психическом развитии детей с момента рождения. разработка конкретных рекомендаций родителям.
- *Консультативное* - оказание помощи родителям (законным представителям) детей целевой группы, в вопросах развития детей от 0 до 3-х лет.

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

10. **Добровольность** — решение об обращении в Службу и желание включить ребенка и семью в программу индивидуального сопровождения исходят от родителей (законных представителей).

11. **Открытость** — Служба отвечает на все запросы родителей (законных представителей) ребенка, обеспокоенных его состоянием или развитием.

12. **Конфиденциальность** — информация о ребенке и семье, доступная сотрудникам Службы, не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определенных Законодательством РФ.

13. **Уважение к личности** — сотрудники Службы уважительно относятся к ребенку и родителям (законным представителям), принимают ребенка как полноправную личность с индивидуальными особенностями развития и потребностями.

14. **Междисциплинарный подход** — совместная работа специалистов разных областей знаний, составляющих единую команду и действующих в соответствии с технологиями межпрофессионального взаимодействия.

15. **Семейно-центрированная деятельность** — профессиональная направленность сотрудников Службы на взаимодействие как с ребенком, так и с родителями (законными представителями) и другими членами семьи.

СПЕЦИАЛИСТЫ СЛУЖБЫ И ИХ ФУНКЦИИ

16. В Службе работает междисциплинарная команда, отвечающая потребностям ребенка и семьи.

17. Руководитель и специалисты Службы назначаются распоряжением управления образования городского округа Ревда из состава МКУ "Центр развития образования", ГБУЗ СО "Ревдинская городская больница" (по согласованию), управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Ревде (по согласованию).

18. В Службу входят следующие специалисты:

- **учитель-логопед** – специалист по ранней коммуникации (просветительская работа, консультирование, организация и проведение практических занятий с родителями, законными представителями и детьми);
- **учитель-дефектолог** – оценка уровня развития ребенка (диагностическая работа, консультирование, организация и проведение практических занятий с родителями, (законными представителями) и детьми);
- **педагог-психолог** - работа с семьей (просветительская работа, консультирование, организация и проведение практических занятий с родителями, законными представителями и детьми);

- *врач-педиатр* – работа с семьей по повышению способности ребенка к независимому функционированию, профилактика вторичных нарушений.
- *юрист* – оказание юридической помощи семье ребенка целевой группы;
- *специалист опеки и попечительства* - оказание социальной помощи семьям, обратившимся в Службу: информирование семьи по вопросам социальных прав и гарантий, предоставляемых государством детям с особыми потребностями и их семьям; информирование семьи о деятельности государственных и общественных организаций, оказывающих необходимую помощь и услуги, консультирование.

19. Все специалисты проходят соответствующую подготовку по профилю деятельности Службы и повышают свою квалификацию в соответствии с индивидуальным планом

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЛУЖБЫ

Этапы организации ранней помощи семьям, имеющим ребенка целевой группы

20. *Первичный прием ребенка и семьи.* К услугам Службы на данном этапе относятся:
 - индивидуальная встреча с родителем (законным представителем) ребенка для принятия направления и/или документов и сбора информации о ребенке и семье;
 - первичная оценка развития и функционирования ребенка и влияющих на него факторов, осуществляемая специалистами Службы.

По результатам первичного приема принимается решение о включении ребенка и семьи в последующую программу сопровождения или оказания индивидуальной консультаций ребенка и семьи специалистом(ами) Службы.

21. *Включение ребенка и семьи в программу сопровождения.*

Для получения услуг родители (законные представители ребенка) подают заявление и предоставляют установленные учреждением/организацией документы. На основании заявления между Службой, в лице ее руководителя, и родителями заключается договор, который регламентирует характер отношений, права и обязанности участников договора, продолжительность его действия, условия его продления или завершения.

22. *Междисциплинарное обследование ребенка и семьи.*

К услуге Службы на данном этапе относится углубленная междисциплинарная оценка развития и функционирования ребенка и, влияющих на него, факторов. Углубленная оценка включает от 2 до 4 диагностических встреч, совместно осуществляемых специалистами Службы и направленных на изучение сенсорных, двигательных, познавательных, коммуникативных, социально-эмоциональных, адаптивных способностей ребенка, его здоровья, а также характеристик взаимодействия ребенка и родителей, особенностей социального и физического окружения ребенка.

23. *Разработка индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи.*

На данном этапе специалисты Службы на основании результатов междисциплинарного обследования совместно с родителями разрабатывают индивидуальную программу сопровождения ребенка и семьи в срок не более 6 недель от проведения первичной оценки.

24. *Реализация индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи.*

Индивидуальная программа содержит цели и задачи сопровождения ребенка и семьи, способы и методы выполнения поставленных задач, указывает участвующих в реализации программы специалистов Службы, в том числе ведущего для данной семьи специалиста. Индивидуальная программа включает информацию о месте реализации программы сопровождения, ее длительности (общий срок реализации, количество встреч в неделю, продолжительность одной встречи), форм работы. Условием реализации индивидуальной программы сопровождения является регулярная (не реже 1 раза в 3 месяца), в соответствии с указанными в программе сроками, оценка ее эффективности. Оценка эффективности проводится на основе достижения поставленных в программе задач.

К услугам Службы на данном этапе относятся индивидуальная и/или групповая встреча, а также консультация специалиста(ов) Службы с ребенком и семьей в очной и/или дистанционной форме.

25. Переход ребенка и семьи в группу дошкольного образовательного учреждения, завершение индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи.

Переход ребенка и семьи в группу дошкольного образовательного учреждения входит в индивидуальную программу сопровождения ребенка и семьи, является ее завершающим этапом. На данном этапе специалисты Службы предоставляют родителям информацию о существующих дошкольных программах и, на основании потребностей и приоритетов ребенка и семьи в выборе дошкольного учреждения, разрабатывают и осуществляют план **перехода**.

К услугам Службы на данном этапе относятся индивидуальная встреча специалиста(ов) с ребенком и семьей, консультация сотрудников дошкольного учреждения специалистом(ами) Службы.

26. Продолжительность реализации индивидуальной программы сопровождения зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи и составляет не менее 6 месяцев.

27. В случае самостоятельного обращения родителей специалист(ы) Службы могут проводить услугу в виде однократной индивидуальной консультации ребенка и семьи

28. Условием оказания услуг Службой является активное участие родителя (законного представителя) ребенка на всех этапах программы сопровождения ребенка и семьи.

29. Место оказания услуг Службы зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи и включает:

- место проживания ребенка;
- помещение Службы;
- кабинеты для коррекционных занятий с детьми раннего возраста в образовательных организациях городского округа Ревда

30. Максимальная продолжительность индивидуальных и групповых встреч определяется программой сопровождения.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ

31. Служба разрабатывает следующие документы:

- Положение о межведомственной «Службе ранней помощи детям и их семьям»;

- план мероприятий по развитию Службы ранней помощи детям и их семьям на учебный год (Приложение 1);
- должностные инструкции специалистов
- графики и циклограммы работы специалистов;
- график работы Службы;
- расписание индивидуальных и групповых занятий;
- журнал учета обращений;
- журнал учета индивидуальных и групповых занятий;
- годовые отчеты о работе Службы.

32. Документы учета текущей деятельности Службы:

- карта сопровождения ребенка, содержащая заявление родителей (законных представителей), договор с родителями, заключение специалистов Службы по итогам консультаций, программы индивидуального сопровождения ребенка и семьи, заключение ТПМПК, согласие на обработку персональных данных,
- другая документация, связанная с учетом и описание работы с ребенком и семьей.

**План мероприятий
по развитию Службы ранней помощи детям и их семьям
на 2017-2018 учебный год**

№ п/п	Перечень мероприятий	Срок (период) выполнения	Форма отчета о проведении мероприятия	Ответственный	Результат
1.	Организационное обеспечение деятельности СРП				
1.1	Разработка локальных актов, регламентирующих деятельность Службы ранней помощи детям и их родителям (далее – Служба)	сентябрь-октябрь 2017г	Локальные акты: -распоряжение о создании Службы; - Положение о Службе; -дополнительные соглашения к должностным инструкциям специалистов Службы	Шалаева Н.Г.	
1.2	Подготовка писем руководителям ГБУЗ СО «Ревдинская городская больница» и управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Ревда с целью определения специалистов для работы в Службе (по согласованию), определение персональных данных специалистов Службы	октябрь-2017г.	Подготовка локального акта о составе Службы с указанием персональных данных специалистов	Шалаева Н.Г.	
1.3.	Организация деятельности Службы, создание и реализация программ ранней помощи детям и их семьям	В течение года	График работы Службы, расписание занятий, журналы учета инд. и групповых занятий, договоры, заявления и анкеты для родителей,	Специалисты Службы	

			протоколы первичных бесед, заключения ПМПК и др.		
1.4.	Участие в семинарах, совещаниях по развитию Службы в Свердловской области	в течение 2017-2018 учебного года	Информационная справка об участии	Специалисты Службы	
1.5.	Мониторинг деятельности Службы	ежеквартально	Отчет о деятельности Службы	Специалисты Службы, руководитель Службы	
2.	Методическое обеспечение деятельности Службы				
2.1.	Заседания рабочих групп по вопросам развития Службы по направлениям: - формирование программ ранней помощи; - механизм предоставления услуг ранней помощи; - повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов	в течение 2017-2018 уч.года	Протокол	Члены рабочей группы	
2.2.	Разработка информационного буклета «Служба ранней помощи детям и их семьям»	октябрь 2017г.	буклет	Валдас М.И. Ярош Е.А.	
2.3.	Обобщение опыта лучших практик по оказанию ранней комплексной помощи семьям с детьми с ОВЗ	июнь 2018г.	Материалы выступлений	Специалисты Службы	
3.	Информационное обеспечение деятельности Службы				
3.1	Размещение на официальном сайте управления образования: - информации о деятельности Службы; - информации об организации служб ранней помощи в	постоянно	Материалы о деятельности	Потапова О.А.	

	Свердловской области (источник: ГБУ СО «ЦППМСП «Ресурс»); -информации для родителей				
--	--	--	--	--	--