

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
городского округа Ревда

от 20.09.2017 № 258/1  
Первый заместитель главы администрации  
городского округа Ревда



\_\_\_\_\_ А. В. Краев

**УСТАВ**  
**муниципального казенного учреждения**  
**«Центр развития образования»**

г. Ревда  
2017 г.

## ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования» (далее по тексту – Центр) является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях содействия деятельности муниципальных образовательных учреждений по реализации государственной политики в сфере образования.

1.2. Организационно-правовая форма Центра – учреждение.

1.3. Тип – казенное учреждение.

1.4. Полное наименование Центра – муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования».

1.5. Сокращенное наименование – МКУ «ЦРО».

1.6. Местонахождение Центра:

юридический адрес: 623280, Свердловская область, г. Ревда, ул. Максима Горького, 2 А.

фактический адрес: 623280, Свердловская область, г. Ревда, ул. Максима Горького, 2 А.

Адрес электронной почты Центра: [imc\\_revda@mail.ru](mailto:imc_revda@mail.ru).

1.7. Учредителем Центра является муниципальное образование городской округ Ревда.

1.8. Функции и полномочия учредителя (далее по тексту – Учредитель) Центра осуществляются управлением образования городского округа Ревда (далее по тексту – Управление образования), за исключением принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Центра.

1.9. Собственником имущества Центра является муниципальное образование городской округ Ревда. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет администрация городского округа Ревда.

1.10. Центр имеет в оперативном управлении имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком суде.

1.11. Центр является юридическим лицом, имеет печать Центра и печать территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, штамп со своим наименованием, счета, открытые в установленном порядке, бланки и другие реквизиты.

1.12. Права юридического лица у Центра в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента регистрации Центра как юридического лица и внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.13. Деятельность Центра координируется с деятельностью Управления образования и муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования городского округа Ревда.

1.14. Центр самостоятелен в подборе и расстановке кадров, научной, методической, аналитической, экспертной, финансовой, хозяйственной и иной

деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, уставом городского округа Ревда, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Ревда, настоящим уставом и локальными актами Центра.

1.16. Центр несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих уставных функций, жизнь и здоровье работников Центра.

## **ГЛАВА II. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

2.1. Основной целью создания и деятельности Центра является содействие развитию муниципальной системы образования в соответствии с требованиями современной образовательной политики.

2.2. Предмет деятельности Центра - обеспечение организационно-педагогических, информационно-технологических, аналитических, инновационных, опытно-экспериментальных, экспертных и психолого-педагогических условий функционирования и развития муниципальной системы образования городского округа Ревда.

2.3. Для достижения цели Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организационно-педагогическая деятельность:

1) планирование, организация и проведение городских интеллектуально-творческих мероприятий для всех субъектов образования: педагогов, обучающихся и воспитанников, родителей, общественности (научно-практические конференции, педагогические чтения, фестивали, конкурсы педагогического мастерства, методические выставки, семинары, форумы, творческие конкурсы, предметные олимпиады, общественно-педагогические мероприятия и акции);

2) организация, планирование и научно-методическое сопровождение деятельности городских профессиональных объединений педагогов, ассоциаций, проблемных и творческих групп, творческих мастерских, научных обществ педагогов и учащихся, кафедр, базовых и экспериментальных площадок, ресурсных центров;

3) организация мероприятий совместно с образовательными организациями, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к учебно-научно-исследовательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, (предметные олимпиады,

научные сессии, научно-практические школы, дебат-клубы, фестивали, конкурсы, соревнования, спартакиады и др.);

4) организация и проведение школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников, других мероприятий регионального и всероссийского уровней с участием педагогических и руководящих работников, обучающихся и воспитанников образовательных организаций;

5) организация комплектования дошкольных образовательных учреждений;

6) организация и проведение мероприятий по вовлечению обучающейся молодежи в социальную практику, включая патриотическое воспитание, добровольческое движение, трудовые отряды;

7) организация отдыха и оздоровления детей в городском округе Ревда;

8) организация обеспечения охраны труда и комплексной безопасности образовательных учреждений городского округа Ревда;

9) транспортное обеспечение функционирования системы образования городского округа Ревда.

### 2.3.2. Информационно-технологическая деятельность:

1) сбор, обработка и анализ информации, статистических данных, связанных с основными направлениями деятельности учреждения;

2) организация методического и информационного обеспечения развития региональной и муниципальной систем оценки качества образования на территории городского округа Ревда (ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, ДКР, НИКО и др.);

3) организация информационно-технологического обеспечения реализации региональных и муниципальных программ и проектов в образовании;

4) создание банка данных педагогической информации, аналитических материалов, результатов профессиональной деятельности педагогов и интеллектуально-творческой деятельности учащихся городского округа Ревда, обеспечение условий доступа к информации участников образовательного процесса;

5) организационно-методическое сопровождение официального сайта Центра и сайта Управления образования (по согласованию) в сети Интернет;

6) участие в анализе состояния программно-технического обеспечения и официальных сайтов образовательных организаций.

### 2.3.3. Аналитическая и экспертная деятельность:

1) организация аналитического обеспечения результативности реализации региональных и муниципальных программ и проектов в образовании;

2) изучение и анализ состояния и результатов учебно-воспитательной и методической работы в образовательных организациях, выявление и распространение наиболее продуктивных технологий, методов и средств осуществления образовательной деятельности в образовательных организациях;

3) экспертиза продуктов инновационной деятельности образовательных организаций через работу городского экспертного совета;

4) анализ и рецензирование экспериментальных, исследовательских и конкурсных материалов педагогических работников, обучающихся, воспитанников;

- 5) мониторинг результативности деятельности профессиональных объединений педагогов, проблемных и творческих групп, базовых и экспериментальных площадок муниципального уровня, ресурсных центров;
- 6) участие в организации и проведении независимой оценки качества работы образовательных организаций, обеспечение общественного участия в процессах развития муниципальной системы образования;
- 7) анализ и прогнозирование основных направлений развития системы образования городского округа по распоряжению Управления образования.

#### 2.3.4. Деятельность по повышению квалификации педагогов:

- 1) обеспечение условий развития и повышения профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников городского округа Ревда;
- 2) обеспечение условий для выявления, изучения, обобщения и распространения педагогического опыта в системе образования городского округа Ревда;
- 3) оказание профессионального консультирования для педагогов и руководителей по актуальным проблемам образования;
- 4) оказание посреднических услуг, осуществляемых между центрами повышения квалификации педагогических работников и образовательными учреждениями городского округа Ревда по организации и проведению курсов повышения квалификации педагогических и руководящих кадров;
- 5) взаимодействие с учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования по вопросам научно-методического сопровождения педагогических и руководящих работников образовательных учреждений.

#### 2.3.5. Деятельность в сфере социально-психологических практик и сопровождения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии:

- 1) организация работы территориальной психолого-медико- педагогической комиссии;
- 2) участие в организации службы ранней помощи детям;
- 3) сопровождение введения и реализации ФГОС, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 4) осуществление социально-психологического сопровождения образовательных практик служб школьной медиации;
- 5) психолого-педагогическая профилактика правонарушений и наркозависимости, экстремистских проявлений среди детей и молодежи (организационно-методическое обеспечение и координация деятельности по профилактике наркомании, токсикомании и табакокурения среди обучающихся, развитие форм пропаганды толерантного поведения);
- 6) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику асоциальных проявлений;
- 7) оказание консультативной помощи родителям детей, работникам образовательных организаций, по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и девиантным поведением.

- 2.4. Для достижения основной цели Центр вправе осуществлять иные (в том числе приносящие доход) виды деятельности (платные услуги).
- 2.5. Центр может осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой Центр создан.
- 2.6. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, непредусмотренные настоящим уставом.

### **ГЛАВА III. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА**

- 3.1. Центр строит свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.
- 3.2. Для реализации цели и задач Центр имеет право:
- 1) самостоятельно осуществлять научную, финансовую и хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и настоящим уставом, а также в соответствии с ежегодными планами взаимодействия Центра с образовательными учреждениями городского округа Ревда;
  - 2) заключать муниципальные контракты (договоры) с юридическими лицами и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с целями деятельности Центра;
  - 3) приобретать или арендовать основные средства и материальные запасы за счет и в пределах бюджетной сметы в соответствии с действующим законодательством;
  - 4) осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом с согласия собственника имущества (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством);
  - 5) осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
  - 6) издавать в пределах своей компетенции распорядительные акты, давать разъяснения по ним;
  - 7) самостоятельно осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
  - 8) разрабатывать и утверждать структуру, штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Центра;
  - 9) устанавливать размеры заработной платы работников Центра, порядок и условия распределения стимулирующих выплат;
  - 10) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Центр задач;
  - 11) создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития образования городского округа Ревда;

- 12) участвовать в экспертизе муниципальных образовательных проектов и программ;
- 13) принимать участие в комиссиях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых администрацией городского округа Ревда, Управлением образования;
- 14) организовывать на базе Центра курсы повышения квалификации педагогических и руководящих работников с привлечением специалистов организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования;
- 15) участвовать в межрегиональном и международном образовательном сотрудничестве;
- 16) представлять в установленном порядке особо отличившихся работников образования и Центра к награждению почетными званиями и наградами, к присвоению почетных званий и правительственных наград;
- 17) самостоятельно принимать решения по всем вопросам, относящимся к порученной ему сфере деятельности, кроме вопросов, требующих согласия Учредителя, Управления образования;
- 18) осуществлять сбор и обработку информации от образовательных учреждений городского округа Ревда в рамках компетенций Центра;
- 19) совершать в рамках действующего законодательства иные действия, соответствующие уставным целям деятельности.

### 3.2. Центр обязан:

- 1) планировать деятельность и определять перспективы развития по направлениям своей деятельности;
- 2) в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 3) отчитываться перед Управлением образования за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- 4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- 6) нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств;
- 7) осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области;
- 8) своевременно представлять Управлению образования необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы;

9) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;

10) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

11) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

12) обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

13) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию с соответствии с действующим законодательством.

3.3. Центр обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Центра, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Центра;

3) решение учредителя о создании Центра;

4) решение учредителя о назначении руководителя Центра;

5) положения о филиалах Центра (при наличии);

6) бюджетная смета Центра, которая составляется, утверждается и ведется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Центра;

8) сведения о проведенных в отношении Центра контрольных мероприятиях и их результатах;

9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

3.4. Центр обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.3 настоящей главы, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.5. Документы, указанные в пункте 3.3 настоящей главы, подлежат размещению на официальном сайте Центра в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.6. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Центра;

2) причинения вреда жизни и здоровью работников Центра во время трудовой деятельности;



- 3) нарушение прав и свобод работников Центра;
- 4) иные неправомерные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **ГЛАВА IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ, УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА**

4.1. Работники Центра имеют право:

- 1) защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- 2) участвовать в управлении Центром в порядке, определяемом настоящим уставом;
- 3) получать необходимое организационное, материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других учреждений в соответствии с коллективным договором;
- 4) на моральное и материальное поощрение по результатам труда;
- 5) на уважение и вежливое отношение со стороны коллег, педагогов и руководителей образовательных учреждений;
- 6) на обжалование приказов и распоряжений администрации Центра;
- 7) на повышение квалификации. В этих целях администрация Центра создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- 8) на получение социальных гарантий, льгот, компенсаций, мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации, региональным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- 9) на назначение трудовой пенсии по старости.

4.2. Работники Центра обязаны:

- 1) соблюдать требования настоящего устава, правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор;
- 2) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;
- 3) воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Центра;
- 4) выполнять приказы и распоряжения директора Центра;
- 5) строго следовать нормам профессиональной этики;
- 6) соблюдать правила ведения документации;
- 7) обеспечивать сохранность имущества, поддерживать чистоту и порядок в здании Центра и на его территории;
- 8) соблюдать требования охраны труда;
- 9) правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- 10) немедленно извещать руководителя Центра о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью находящихся в Центре людей, о каждом

несчастном случае, происшедшем в Центре, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания (отравления);  
11) проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

4.3. Трудовые отношения работников и Центра регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.4. Система оплаты труда работников Центра, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права. Центр в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно устанавливает заработную плату работникам, в том числе доплаты и надбавки к должностным окладам, порядок и размер их премирования в соответствии с законодательством и локальным нормативным актом Центра.

4.5. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца, в день, установленный коллективным договором;

4.6. Выполнение работником Центра других работ и обязанностей оплачивается в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

## **ГЛАВА V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

5.1. Все имущество Центра находится в собственности муниципального образования городской округ Ревда, отражается на самостоятельном балансе Центра, закреплено за ним на праве оперативного управления и используется для достижения целей, определенных настоящим уставом. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных целей и задач, предоставляется Центру на праве постоянного (бессрочного) пользования. Центр владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Ревда, настоящим уставом.

5.2. Центр в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.3. Центр без согласования с Учредителем (администрацией городского округа Ревда) не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

5.4. Имущество и средства Центра отражаются в балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Собственник имущества вправе изъять неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центром либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Центра, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.6. Контроль использования по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель (администрация городского округа Ревда).

5.7. Закрепленные за Центром на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.

5.8. Источниками формирования имущества Центра являются:

- имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;

5.9. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет средств бюджета городского округа на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

5.10. Расходование денежных средств производится Центром в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

5.11. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Центра несет собственник его имущества – городской округ Ревда.

5.12. Центр не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.13. Центр вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Центр может сдавать в аренду (по согласованию с Учредителем) закрепленные за ним объекты собственности.

5.14. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов администрацией городского округа Ревда.

5.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- 1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления;
- 2) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) производить капитальный и текущий ремонты имущества при выделении целевых средств;
- 5) уплачивать налог на имущество.

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления.

5.16. Имущество, подаренное третьими лицами, является собственностью муниципального образования городской округ Ревда.

5.17. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Центра, перечень которых определяется Учредителем (Управлением образования), осуществляется на основании бюджетной сметы Центра.

5.18. Центр ежегодно, не позднее первого августа текущего года, представляет расчет предполагаемых расходов.

5.19. Деятельность Центра может быть финансирована за счет средств спонсоров, добровольных пожертвований физических и юридических лиц и других источников в соответствии с законодательством РФ.

5.20. Центр самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами.

5.21. Центр вправе открывать лицевые счета в финансовом органе городского округа Ревда, в территориальном органе Федерального казначейства.

Открытие и ведение лицевых счетов Центра в финансовом органе городского округа Ревда осуществляется в порядке, установленном финансовым органом городского округа Ревда.

Открытие и ведение лицевых счетов Центра в территориальном органе Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

5.22. Центр осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с законодательством РФ.

5.23. Заключение и оплата Центром муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского округа Ревда, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Центру лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Центру как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Центром бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Центр должен обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров. Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Центра возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

5.24. Центр является получателем бюджетных средств, обладающим следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

- 2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 4) вносит главному распорядителю бюджетных средств (Управлению образования) предложения по изменению бюджетной росписи;
- 5) ведет бюджетный учет;
- 6) формирует бюджетную отчетность и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств (Управлению образования);
- 7) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.25. Центр не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Центру не предоставляются.

5.26. Центр на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

5.27. Центр обязан вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Центр представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.28. Центр предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

5.29. Центр в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

## **ГЛАВА VI. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ**

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя (администрации городского округа Ревда) относится:

- 1) принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации, Центра, проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Центра;
- 2) утверждение устава Центра, а также вносимых в него изменений и дополнений;

- 3) закрепление за Центром на праве оперативного управления недвижимого имущества и иного имущества, без которого уставная деятельность Центра будет существенно затруднена;
- 4) определение порядка составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством;
- 5) согласование распоряжения недвижимым имуществом Центра, в том числе передачу его в аренду;
- 6) рассмотрение и одобрение предложений директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств;
- 7) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 9) осуществление контроля деятельности Центра в рамках своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством, уставом городского округа Ревда.

6.3. К полномочиям Управления образования относятся:

- 1) планирование, организация, координация и контроль осуществления деятельности Центра, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов работников;
- 2) назначение на должность и освобождение от должности руководителя Центра, заключение трудового договора с ним, поощрение и привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности;
- 3) контроль выполнения руководителем Центра условий трудового договора;
- 4) определение показателей эффективности деятельности Центра;
- 5) осуществление финансового обеспечения деятельности Центра;
- 6) контроль формирования бюджетной сметы Центра в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью;
- 7) обеспечение содержания здания и сооружений Центра, обустройство прилегающей к ним территории;
- 8) осуществление контроля деятельности Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и полномочиями;
- 9) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством, а также Положением об управлении образования городского округа Ревда.

6.4. Текущее руководство деятельностью Центра осуществляет директор.

6.5. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных законодательством РФ или настоящим уставом к компетенции Учредителей, иных органов управления Центра.

6.6. Директор Центра:

- 1) самостоятельно решает вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим уставом к компетенции Учредителя, органов управления Центра;
- 2) без доверенности действует от имени Центра, в том числе:

- представляет его интересы во всех организациях, независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, государственных органах власти, органах местного самоуправления, судебных органах,

- совершает сделки от его имени,

- утверждает штатное расписание Центра, бюджетную смету,

- утверждает регламентирующие деятельность Центра внутренние документы,

- заключает договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами, в том числе трудовые, в пределах компетенции и финансовых средств,

- выдает доверенности;

3) является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с бюджетной сметой;

4) подписывает финансовые документы, связанные с деятельностью Центра, распоряжается имуществом и средствами Центра в порядке и пределах, установленных действующим законодательством, настоящим уставом;

5) обеспечивает разработку устава Центра, изменений к нему;

6) утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Центра, планы работы, структуру Центра, производит прием и увольнение работников, распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

7) устанавливает компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) работникам согласно законодательству, нормативным актам Правительства Свердловской области, администрации городского округа Ревда, локальному нормативному акту Центра в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

8) издает в пределах своих полномочий приказы и дает распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками.

6.7. Совмещение должности директора Центра с другими руководящими должностями внутри или вне Центра не допускается. Должностные обязанности директора Центра не могут исполняться по совместительству.

6.8. Директор Центра несет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Центру.

6.9. Директор является представителем работодателя для всех работников Центра.

6.10. Директор обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;

- 2) обеспечивать эффективную деятельность Центра, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Центра;
- 3) обеспечивать планирование деятельности Центра с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- 4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Центра, а также имущества, переданного Центру в оперативное управление в установленном порядке;
- 5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Центра;
- 6) обеспечивать работникам Центра безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- 8) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка и требовать соблюдения работниками Центра правил внутреннего трудового распорядка;
- 9) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- 10) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- 11) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- 12) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 13) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Центра;
- 14) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Управления образования;
- 15) своевременно информировать Управление образования о начале проведения проверок деятельности Центра контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Центра к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Центре, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Центре ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;
- 16) осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Центра вновь назначенному руководителю в установленном порядке;



- 17) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы в Управление образования не позднее 7 календарных дней;
- 18) информировать Управление образования о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- 19) представлять Управлению образования в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 20) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.11. Прием и увольнение директора Центра осуществляется работодателем - Управлением образования городского округа Ревда. Трудовые отношения директора с работодателем оформляются трудовым договором.

6.12. На период отсутствия директора Центра (больничный лист, ежегодный оплачиваемый отпуск, отпуск без сохранения заработной платы, командировка) обязанности руководителя исполняет заместитель директора. В случае увольнения директора, исполнение обязанностей руководителя возлагается на заместителя директора на основании распоряжения Управления образования и дополнительного соглашения к трудовому договору, заключенного с начальником Управления образования.

## **ГЛАВА VII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА**

7.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие разные виды внутренних и внешних связей, разграничения полномочий органов управления в Центре (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области и в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## **ГЛАВА VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА**

8.1. Деятельность Центра может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Центр реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2. При реорганизации Центра в форме преобразования, присоединения к Центру юридического лица, создании автономного учреждения путем изменения

типа существующего учреждения Центр вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности.

8.3. Ликвидация Центра может осуществляться по решению Учредителя (администрации городского округа Ревда) или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей его уставным целям, либо осуществления деятельности с иным неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, также в связи с признанием недействительной регистрации Центра, в связи с допущенными при его создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае реорганизации права и обязанности Центра переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово- хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При ликвидации все документы Центра передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Центра. Ликвидация или реорганизация Центра считаются завершенными с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц. При ликвидации Центра его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

Прошито и пронумеровано 18  
( восемнадцать ) листа(ов).

Специалист 1 категории управления по  
организационной работе и информационной  
политике администрации городского округа  
Ревда

Маш (Н.П.Мартынова)  
09 2017 г.

