

**Целевая модель
аттестации руководителей общеобразовательных организаций**

2021 год

Содержание

<i>1. Методология разработки Целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций</i>	3
<i>2. Субъекты Целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций</i>	4
<i>2.1. Оператор Целевой модели федерального уровня</i>	4
<i>2.2. Органы государственной власти субъекта Российской Федерации /органы местного самоуправления, аттестационная комиссия</i>	5
<i>2.2.2. Операторы Целевой модели регионального и муниципального уровней</i>	8
<i>2.2.3. Экспертная комиссия</i>	10
<i>2.2.4. Участники аттестации в рамках Целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций</i>	12
<i>2.2.5. Взаимодействие субъектов Целевой модели</i>	13
<i>3. Примерный порядок проведения аттестации руководителей/кандидатов на должность руководителя общеобразовательной организации</i>	14
<i>3.1. Общие положения</i>	14
<i>3.2. Алгоритм проведения аттестации руководителя общеобразовательной организации</i>	15
<i>3.3. Алгоритм проведения аттестации кандидата на должность руководителя общеобразовательной организации</i>	18
<i>4. Контрольно-измерительные материалы</i>	21
<i>Схема 1. Целевая модель аттестации руководителей/ кандидатов на должность руководителя ОО</i>	23
<i>Схема 2. Общий алгоритм проведения аттестации руководителя ОО</i>	24
<i>Схема 3. Общий алгоритм проведения аттестации кандидата на должность руководителя ОО</i>	25

1. Методология разработки Целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций

Обязательная аттестация руководителя и кандидатов на должность руководителя государственной или муниципальной образовательной организации предусмотрена частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании) и подразумевает проверку знаний, навыков, умений и оценку квалификации руководителя образовательной организации в соответствии с требованиями, перечисленными в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах. В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 51 Закона об образовании учредитель образовательной организации назначает руководителя государственной или муниципальной образовательной организации, а также согласно части 4 статьи 51 Закона об образовании устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя государственной или муниципальной образовательной организации.

Целевая модель аттестации руководителей общеобразовательных организаций (далее – Целевая модель) – это совокупность обязательных организационных процедур и целевых показателей состояния **систем аттестации** руководителей и кандидатов на должность руководителей общеобразовательных организаций.

Цель:

Целевая модель в рамках действующего правового поля призвана решить проблему повышения эффективности процедур аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя общеобразовательной организации (далее – ОО) и направлена на создание условий для выравнивания стартовых возможностей участников аттестации за счет единства процедур, подходов, механизмов и инструментария проведения аттестации на всей территории Российской Федерации с учетом региональной и муниципальной специфики.

Основные принципы:

- *выравнивание возможностей* участников аттестации за счет единства процедур, подходов, систем оценки и контрольно-измерительных материалов, критериев оценивания, проведения аттестационных процедур;

- *исключение любых возможностей подтасовки, субъективизма и коррупции* при проведении процедуры аттестации за счет привлечения к аттестации **независимых** экспертов;

- *принцип самопополнения* – расширение пула экспертов посредством предоставления возможности участникам аттестации, получившим высокие показатели по итогам прохождения аттестации, стать экспертами;

- *принцип сетевого взаимодействия* операторов аттестации, подразумевающий возможность интеграции разработанного оператором целевой модели федерального уровня программного обеспечения в собственные информационные ресурсы операторов регионального/муниципального уровней, а также информационно-коммуникационное взаимодействие;

- *принцип дифференциации оценочных процедур* и оценочного инструментария в рамках аттестации;

- *принцип параллельного признания результатов систем аттестации* (существующей и вновь создаваемой) в субъектах Российской Федерации в течение нескольких лет для адаптации профессионального сообщества.

2. Субъекты Целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций

2.1. Оператор Целевой модели федерального уровня

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования (Министерство просвещения Российской Федерации), назначает оператора Целевой модели федерального уровня (далее - федеральный оператор).

Федеральный оператор осуществляет:

1) организационно-методическое и информационно-консультационное сопровождение операторов целевой модели регионального и муниципального уровней;

2) разработку и обновление программного обеспечения (переносного модуля) для проведения аттестации (далее - ПО), включающего в том числе:

- конструктор личных кабинетов, позволяющий формировать личные кабинеты участников аттестации для загрузки необходимых документов для прохождения аттестации; личные кабинеты членов аттестационной комиссии и виртуальный кабинет аттестационной комиссии для проведения видеоконференцсвязи в целях реализации голосования с использованием программного обеспечения; личные кабинеты членов экспертной комиссии для осуществления экспертной оценки портфолио участника аттестации и решений управленческих кейсов;

- конструктор формирования вариативной части тестов и управленческих кейсов.

3) разработка инвариантной части заданий контрольно-измерительных материалов для проведения аттестации и их актуализация.

2.2. Органы государственной власти субъекта Российской Федерации /органы местного самоуправления, аттестационная комиссия

Для проведения аттестации руководителя и кандидатов на должность руководителя общеобразовательной организации учредитель ОО утверждает состав Аттестационной комиссии. Работа аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации (далее - график), который ежегодно разрабатывается и утверждается учредителем ОО.

Основными принципами деятельности Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики. Аттестационная комиссия формируются таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который может повлиять на решение аттестационной комиссии: на период аттестации

руководителя общеобразовательной организации, являющегося членом Аттестационной комиссии, его членство в Аттестационной комиссии приостанавливается.

Члены Аттестационной комиссии действует на общественных началах.

Состав и срок полномочий Аттестационной комиссии, список экспертов (региональных/муниципальных), назначение оператора Целевой модели регионального/муниципального уровней утверждается распорядительными актами органа государственной власти субъекта Российской Федерации (далее - ОГВ) или органа местного самоуправления в сфере образования (далее - ОМСУ).

В соответствии с частью 4 статьи 51 Закона об образовании Учредитель образовательной организации утверждает порядок и сроки проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя образовательной организации.

Состав Аттестационной комиссии: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Аттестационной комиссии.

Количество членов Аттестационной комиссии должно быть нечетным. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным при присутствии на заседании не менее 2/3 членов Аттестационной комиссии. В состав аттестационной комиссии включаются представители Учредителя (в том числе руководители/специалисты профильного отдела/ комитета ОГВ/ОМСУ в сфере образования), представители профессионального сообщества (в том числе действующие руководители образовательных организаций, имеющие почетные звания/особые достижения в области управления образованием; руководители педагогических образовательных организаций высшего образования; руководители профильных факультетов образовательных организаций высшего образования (например, менеджмента в образовании и др.), представители независимых общественных организаций, профсоюзных организаций (количественный состав представителей независимых общественных организаций и объединений должен составлять не менее 30 % от общего состава Аттестационной комиссии).

Председателем Аттестационной комиссии является руководитель или заместитель руководителя ОГВ/ОМСУ в сфере образования.

Председатель Аттестационной комиссии возглавляет Аттестационную комиссию, осуществляет руководство Аттестационной комиссией, проводит заседания Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за исполнением принятых решений. Председатель Аттестационной комиссии имеет преимущественное право при принятии окончательного решения в спорном случае или при равенстве голосов.

В случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии по уважительной причине его обязанности в полном объеме исполняет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

Заместителем председателя Аттестационной комиссии является руководитель/заместитель руководителя организации, определенной Учредителем ОО как оператор Целевой модели регионального/муниципального уровня.

Секретарем Аттестационной комиссии является руководитель/специалист профильного отдела/ комитета ОГВ/ОМСУ в сфере образования.

Секретарь Аттестационной комиссии:

- формирует и направляет на утверждение Учредителю ОО график проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя ОО на соответствующий год;

- направляет оператору Целевой модели регионального/муниципального уровня, утвержденный график проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя ОО;

- уведомляет участников аттестации о необходимости прохождения аттестации в соответствии с утвержденным графиком, членов Аттестационной комиссии о месте, формате, дате и времени проведения заседания;

- при проведении аттестации в офлайн-формате информирует участника аттестации о результатах прохождения каждого этапа аттестации;

- осуществляет проверку правильности заполнения представленных участником аттестации документов;

- ведет протокол заседания Аттестационной комиссии, в котором фиксирует решения Аттестационной комиссии и результаты голосования ее членов.

Аттестационная комиссия принимает решение по результатам прохождения всех этапов аттестации в отсутствие участника аттестации открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. Решение Аттестационной комиссии считается принятым простым большинством голосов членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

По результатам аттестации комиссия принимает одно из следующих решений:

а) участник аттестации соответствует должности руководителя общеобразовательной организации;

б) участник аттестации не соответствует должности руководителя общеобразовательной организации.

Решение Аттестационной комиссии может содержать рекомендации по прохождению программ повышения квалификации.

Аттестационная комиссия в течение 7 дней со дня принятия решения направляет Решение участнику аттестации (или загружает в его личный кабинет на ПО) и Учредителю ОО.

2.2.2. Операторы Целевой модели регионального и муниципального уровней

Органы государственной власти субъекта Российской Федерации и органы местного самоуправления, ответственные за реализацию государственной политики в сфере общего образования, осуществляющие функции Учредителей ОО, определяют распорядительным актом оператора Целевой модели регионального/муниципального уровня (далее – региональный/муниципальный оператор).

Региональным/муниципальным оператором могут быть региональные методические службы (например: институты развития образования (ИРО), институты

повышения квалификации (ИПК), региональный центр обработки информации (РЦОИ), центр оценки квалификаций (ЦОК), центры непрерывного повышения профессионального мастерства (ЦНППМ)).

При проведении аттестации в онлайн-формате региональный/муниципальный оператор обеспечивает:

- интеграцию ПО для проведения и сопровождения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя ОО в существующее ресурсное обеспечение (далее - собственный информационный ресурс);

- организацию и функционирование личных кабинетов участников аттестации (руководителей и кандидатов на должность руководителя ОО), экспертов, членов Аттестационной комиссии и виртуального кабинета Аттестационной комиссии, созданных в рамках конструктора ПО;

- предоставление участникам аттестации индивидуальных логинов и паролей для входа в личный кабинет в соответствии с утвержденным графиком проведения аттестации;

- формирование списка экспертов в количестве, необходимом для осуществления аттестации руководителей/кандидатов на должность руководителя ОО (из расчета не менее 3-х человек для каждого участника аттестации), и направление сформированного списка экспертов секретарю Аттестационной комиссии;

- разработку содержания вариативной части заданий (тестов и управленческих кейсов), загрузку в конструктор ПО и размещение ее на собственном информационном ресурсе;

- размещение на собственном информационном ресурсе инвариантной части тестов и управленческих кейсов;

- определение пороговых значений (баллов) прохождения блока тестовых заданий;

- прием заявления участника на прохождение аттестации и загрузку в личный кабинет участника аттестации и в личный кабинет секретаря Аттестационной комиссии;

- загрузку портфолио участника в личный кабинет участника аттестации, в личный кабинет членов экспертной комиссии.

При проведении аттестации **в офлайн-формате** региональный/муниципальный оператор обеспечивает:

- прием заявления участника аттестации на прохождение аттестации и портфолио руководителя/кандидата на должность руководителя ОО;

- формирование списка экспертов в количестве, необходимом для осуществления аттестации руководителей/кандидатов на должность руководителя ОО (из расчета не менее 3-х человек для каждого участника аттестации), и направление сформированного списка экспертов секретарю Аттестационной комиссии;

- соблюдение экспертами требования о неразглашении и нераспространении правильных ответов и результатов тестирования третьим лицам;

- передачу экспертных заключений в Аттестационную комиссию.

Функции оператора Целевой модели муниципального уровня, в случае необходимости, могут быть переданы оператору Целевой модели регионального уровня.

2.2.3. Экспертная комиссия

Экспертная комиссия формируется из утвержденного ОГВ/ОМСУ списка экспертов автоматически случайным образом (посредством программы, содержащейся в программном обеспечении, разработанном федеральным оператором и предоставленном оператору Целевой модели регионального/муниципального уровня) из расчета не менее 3-х человек для каждого участника аттестации.

Экспертом может быть лицо, обладающее специальными знаниями в области оценки управленческих компетенций, привлекаемое к процедуре аттестации руководителя и кандидатов на должность руководителя общеобразовательной организации органами государственной власти субъекта Российской Федерации или органами местного самоуправления, ответственными за реализацию государственной политики в сфере общего образования.

Участие экспертов в экспертной комиссии возможно, как на безвозмездной, так и на возмездной основе. Механизмы привлечения экспертов к работе в экспертной комиссии разрабатывается Учредителем ОО в соответствии со сложившейся практикой в субъекте Российской Федерации.

При проведении аттестации в онлайн-формате каждый эксперт из состава экспертной комиссии осуществляет экспертизу портфолио и решений управленческих кейсов, размещенных в личном кабинете участника аттестации.

При проведении аттестации в **офлайн-формате** члены экспертной комиссии в обязательном порядке подписывают информированное согласие о неразглашении и нераспространении правильных ответов и результатов тестирования третьим лицам.

При проведении аттестации в офлайн-формате каждый эксперт из состава экспертной комиссии осуществляет экспертизу портфолио, оценку выполнения тестовых заданий и решений управленческих кейсов, в соответствии с процедурой оценки, разработанной и утвержденной Учредителем ОО.

По итогам завершения оценочных процедур каждый член экспертной комиссии заполняет форму экспертного заключения:

- при проведении аттестации в онлайн-формате заполнение формы экспертного заключения осуществляется на собственном информационном ресурсе регионального/муниципального оператора с автоматической переадресацией в личный кабинет каждого члена Аттестационной комиссии;

- при проведении аттестации в офлайн-формате заполнение формы экспертного заключения осуществляется вручную с последующей передачей региональному/муниципальному оператору.

Экспертное заключение должно включать рекомендации о допуске аттестуемого к следующему этапу аттестации: публичной защите программы развития ОО или иному содержательному формату публичной защиты, определяемому Учредителем ОО.

В случае проведения аттестации в онлайн-формате, все процессы являются автоматизированными, с последующим отражением результатов аттестации в личных кабинетах членов Аттестационной комиссии.

2.2.4. Участники аттестации в рамках Целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций

Участником аттестации Целевой модели является действующий руководитель или кандидат на должность руководителя ОО.

Информирование действующего руководителя или кандидата на должность руководителя ОО об участии в аттестации осуществляет секретарь Аттестационной комиссии в соответствии с утвержденным графиком аттестации не позднее, чем за 30 дней до начала проведения аттестации.

Для прохождения аттестации действующий руководитель ОО или кандидат на должность руководителя ОО готовит пакет документов, включающий заявление на участие в аттестации, согласие на обработку персональных данных, портфолио.

Портфолио участника аттестации состоит из двух частей:

1. Первую часть портфолио предоставляют все участники аттестации. Первая часть Портфолио участника аттестации включает:

- общие сведения (наименование образовательной организации; личные данные (ФИО, год рождения, контактная информация); профессиональный статус (должность, образование, стаж работы, удостоверения/дипломы о повышении квалификации/ переподготовке);
- личные достижения;
- описание управленческого опыта;
- программа профессионального развития.

2. Вторую часть Портфолио предоставляют только действующие руководители ОО. Вторая часть Портфолио включает:

- мониторинг образовательных результатов ОО;
- мониторинг воспитательных результатов ОО;
- достижения ОО.

Программа развития общеобразовательной организации готовится действующим руководителем ОО. По усмотрению Учредителя ОО для кандидата на должность руководителя ОО в сфере образования формат публичной защиты

программы развития ОО, либо программы профессионального развития кандидата на должность руководителя ОО.

При проведении аттестации в онлайн-формате, полная информация о ходе и результатах прохождения этапов аттестации автоматически отображается в личном кабинете участника аттестации и в личном кабинете членов Аттестационной комиссии на собственном информационном ресурсе регионального/муниципального оператора.

При проведении аттестации в онлайн-формате заявление и сформированные материалы портфолио участник аттестации загружает в личный кабинет участника аттестации на собственном информационном ресурсе регионального/муниципального оператора. Информация о результатах прохождения каждого этапа аттестации отображается в личном кабинете участника аттестации.

При проведении аттестации в офлайн-формате участник аттестации направляет заявление и сформированные материалы портфолио региональному/муниципальному оператору. Информацию о результатах прохождения каждого этапа аттестации участник аттестации получает от секретаря Аттестационной комиссии.

После прохождения всех этапов аттестации руководитель/кандидат на должность руководителя ОО получает Решение на бумажном носителе (при проведении аттестации в офлайн-формате) или в электронном виде (при проведении аттестации в онлайн-формате).

2.2.5. Взаимодействие субъектов Целевой модели

Процедура аттестации не должна превышать 60 дней от момента подачи заявления до момента получения Решения.

Аттестационная комиссия в срок не позднее 1 декабря текущего года утверждает график проведения аттестации руководителей/кандидатов на должность руководителя ОО и направляет его региональному/муниципальному оператору или загружает в личный кабинет на собственном информационном ресурсе регионального/муниципального оператора.

Региональный/муниципальный оператор в срок не позднее 15 декабря текущего года формирует список экспертов в количестве, необходимом для осуществления

аттестации руководителей/кандидатов на должность руководителя ОО, и направляет сформированный список экспертов секретарю Аттестационной комиссии. Секретарь Аттестационной комиссии в день получения списка экспертов от регионального/муниципального оператора направляет полученный список на утверждение в ОГВ/ОМСУ.

Региональный/муниципальный оператор в срок не позднее 1 февраля создает личные кабинеты участников аттестации (на основании утвержденного графика) на собственном информационном ресурсе, направляет участникам аттестации индивидуальные логины и пароли для входа в личный кабинет в соответствии с утвержденным графиком проведения аттестации.

3. Примерный порядок проведения аттестации руководителей/кандидатов на должность руководителя общеобразовательной организации

3.1. Общие положения

Примерный Порядок проведения аттестации руководителя и кандидата на должность руководителя общеобразовательной организации определяет типовую процедуру проведения аттестации руководителя и кандидата на должность руководителя ОО.

Аттестация руководителя общеобразовательной организации проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности, мотивации его профессионального развития.

Аттестация кандидата на должность руководителя ОО проводится в целях повышения эффективности кадрового отбора, оценки знаний и квалификации кандидата для назначения на должность руководителя общеобразовательной организации.

Внеочередная аттестация руководителей ОО по инициативе Учредителя ОО, в том числе в случаях:

- если суммарные балы показателей эффективности и результативности деятельности руководителя ниже нормы, установленной нормативными правовыми актами Учредителя ОО;

- если имеют место факты неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, повлекших применение дисциплинарных взысканий. Внеочередная аттестация по данному основанию не может проводиться чаще одного раза в календарный год;

- не ранее, чем через год после назначения кандидата на должность руководителя ОО.

3.2. Алгоритм проведения аттестации руководителя общеобразовательной организации

1. При проведении аттестации в офлайн-формате действующий руководитель ОО подает заявление и портфолио региональному/муниципальному оператору. При проведении аттестации в онлайн-формате - загружает заявление и портфолио в свой личный кабинет на собственном информационном ресурсе регионального/муниципального оператора.

2. Региональный/муниципальный оператор:

- передает заявление аттестуемого руководителя ОО секретарю Аттестационной комиссии (в случае онлайн-формата автоматически подгружает в личный кабинет секретаря Аттестационной комиссии);

- передает портфолио аттестуемого руководителя ОО членам экспертной комиссии (в случае онлайн-формата автоматически подгружает в личный кабинет экспертной комиссии).

3. Экспертная комиссия осуществляет экспертизу портфолио и передает результаты экспертизы оператору Целевой модели регионального/муниципального уровня, который передает их секретарю Аттестационной комиссии при проведении аттестации в офлайн-формате. При проведении аттестации в онлайн-формате результаты экспертизы портфолио действующего руководителя ОО автоматически загружаются в личные кабинеты членов Аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия принимает решение о несоответствии участника аттестации должности руководителя ОО по результатам экспертизы оценки портфолио руководителя ОО. При проведении аттестации в онлайн-формате Решение о несоответствии должности руководителя ОО автоматически отражается в личном

кабинете участника аттестации и доводится до сведения Учредителя ОО. При проведении аттестации в офлайн-формате секретарь Аттестационной комиссии передает Учредителю ОО и участнику аттестации Решение о несоответствии должности руководителя ОО.

В случае получения положительной экспертизы портфолио действующий руководитель ОО автоматически (при проведении аттестации в онлайн-формате) получает доступ к решению тестов и управленческих кейсов. Если аттестация проводится в офлайн-формате, то выполнение тестов и решение управленческих кейсов осуществляется в соответствии с процедурой, утвержденной Учредителем ОО.

4. Оценка выполнения тестовых заданий осуществляется каждым членом экспертной комиссии только в случае проведения аттестации в офлайн-формате. Оценка решений управленческих кейсов осуществляется каждым членом экспертной комиссии при проведении аттестации в любом формате. При проведении аттестации в онлайн-формате каждый эксперт заполняет форму экспертного заключения, которая автоматически отражается в личных кабинетах членов Аттестационной комиссии. При проведении аттестации в офлайн-формате каждый эксперт заполняет форму экспертного заключения в соответствии с процедурой, утвержденной Учредителем ОО, и передает экспертное заключение региональному/муниципальному оператору. Региональный/муниципальный оператор передает экспертные заключения секретарю Аттестационной комиссии.

В случае получения отрицательных экспертных заключений Аттестационная комиссия выносит Решение о несоответствии должности руководителя ОО и в течение 7 дней с момента принятия решения доводит его до участника аттестации и Учредителя ОО. При проведении аттестации в онлайн-формате Решение о несоответствии должности руководителя ОО автоматически отражается в личном кабинете участника аттестации. При проведении аттестации в офлайн-формате Решение о несоответствии должности руководителя ОО направляется письменным извещением участнику аттестации.

В случае получения положительного экспертного заключения действующий руководитель ОО приглашается на публичную защиту программы развития ОО с отображением соответствующей информации в личном кабинете (при проведении аттестации в онлайн-формате).

При проведении аттестации в офлайн-формате действующий руководитель ОО уведомляется и приглашается на заседание Аттестационной комиссии для защиты программы развития ОО письменным извещением.

5. При проведении аттестации в онлайн-формате публичная защита программы развития ОО может проходить в режиме видеоконференцсвязи на собственном информационном ресурсе регионального/муниципального оператора. После завершения публичной защиты программы развития ОО Решение отображается в личном кабинете участника аттестации и в личном кабинете членов Аттестационной комиссии на собственном информационном ресурсе регионального /муниципального оператора.

При проведении аттестации в офлайн-формате публичная защита программы развития ОО происходит в очном режиме. После завершения публичной защиты программы развития ОО Аттестационная комиссия выносит Решение, которое направляет письменным извещением участнику аттестации и Учредителю ОО.

Итоговое Решение Аттестационной комиссии о соответствии/несоответствии должности руководителя ОО может содержать рекомендации по прохождению программ повышения квалификации.

В случае неявки действующего руководителя ОО на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от участия в аттестации он снимается с аттестации. Аттестация переносится на более поздний срок, но не ранее, чем через один год от установленной в графике даты прохождения аттестации. Отказ от участия в аттестации оформляется письменным заявлением с указанием причины.

6. После получения Решения Учредитель ОО принимает решение о переназначении/освобождении от должности руководителя ОО, которое отображается в личном кабинете участника аттестации на собственном информационном ресурсе регионального /муниципального оператора.

7. В случае, если действующий руководитель ОО проходит последующую очередную аттестацию и анализ образовательных результатов ОО свидетельствует о положительной динамике, этап публичной защиты программы развития ОО по решению Учредителя ОО может быть заменен иным **содержательным форматом прохождения публичной защиты**.

8. Некоторые категории руководителей ОО, в том числе имеющие государственные награды, почетные звания, ведомственные награды Министерства просвещения Российской Федерации¹; являющиеся призерами всероссийских профессиональных конкурсов руководителей ОО, проводимых по инициативе Минпросвещения России, могут проходить аттестацию в особом порядке, определяемом Учредителем ОО.

3.3. Алгоритм проведения аттестации кандидата на должность руководителя общеобразовательной организации

1. При проведении аттестации в офлайн-формате кандидат на должность руководителя ОО подает заявление и портфолио региональному/муниципальному оператору. При проведении аттестации в онлайн-формате - загружает заявление и портфолио в свой личный кабинет на собственном информационно ресурсе регионального/муниципального оператора.

2. Региональный/муниципальный оператор:

- передает заявление аттестуемого кандидата на должность руководителя ОО секретарю Аттестационной комиссии (в случае онлайн-формата автоматически подгружает в личный кабинет секретаря Аттестационной комиссии);

- передает портфолио аттестуемого кандидата на должность руководителя ОО членам экспертной комиссии (в случае онлайн-формата автоматически подгружает в личный кабинет экспертной комиссии).

3. Экспертная комиссия осуществляет экспертизу портфолио и передает результаты экспертизы региональному/муниципальному оператору, который

¹ Приказ Министерства просвещения РФ от 09.01.2019 № 1 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 22.05.2019 рег.№ 54691)

передает их секретарю Аттестационной комиссии при проведении аттестации в офлайн-формате. При проведении аттестации в онлайн-формате результаты экспертизы портфолио аттестуемого кандидата на должность руководителя ОО автоматически загружаются в личные кабинеты членов Аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия принимает решение о несоответствии участника аттестации должности руководителя ОО по результатам экспертизы оценки портфолио руководителя ОО. При проведении аттестации в онлайн-формате Решение о несоответствии участника аттестации должности руководителя ОО автоматически отражается в его личном кабинете и доводится до сведения Учредителя ОО. При проведении аттестации в офлайн-формате секретарь Аттестационной комиссии передает Учредителю ОО и участнику аттестации Решение о несоответствии последнего должности руководителя ОО.

В случае получения положительной экспертизы портфолио кандидат на должность руководителя ОО автоматически (при проведении аттестации в онлайн-формате) получает доступ к решению тестов и управленческих кейсов. Если аттестация проводится в офлайн-формате, то выполнение тестов и решение управленческих кейсов осуществляется в соответствии с процедурой, утвержденной Учредителем ОО.

4. Оценка выполнения тестовых заданий осуществляется каждым членом экспертной комиссии только в случае проведения аттестации в офлайн-формате. Оценка решений управленческих кейсов осуществляется каждым членом экспертной комиссии при проведении аттестации в любом формате. При проведении аттестации в онлайн-формате каждый эксперт заполняет форму экспертного заключения, которая автоматически отражается в личных кабинетах членов Аттестационной комиссии.

При проведении аттестации в офлайн-формате каждый эксперт заполняет форму экспертного заключения в соответствии с процедурой, утвержденной Учредителем ОО, и передает экспертное заключение региональному/ муниципальному оператору. Региональный/муниципальный оператор передает экспертные заключения секретарю Аттестационной комиссии.

В случае получения отрицательных экспертных заключений Аттестационная комиссия выносит Решение о несоответствии участника аттестации должности руководителя ОО и в течение 7 дней с момента принятия Решения доводит его до кандидата на должность руководителя ОО и Учредителя ОО.

При проведении аттестации в онлайн-формате Решение о несоответствии участника аттестации должности руководителя ОО автоматически отражается в его личном кабинете.

При проведении аттестации в офлайн-формате Решение о несоответствии участника аттестации должности руководителя ОО направляется ему письменным извещением.

При проведении аттестации в онлайн-формате, в случае получения положительного экспертного заключения, кандидат на должность руководителя ОО приглашается на заключительный этап аттестации, формат которого определяется Учредителем ОО с отображением соответствующей информации в личном кабинете.

При проведении аттестации в офлайн-формате кандидат на должность руководителя ОО уведомляется и приглашается на заседание Аттестационной комиссии на заключительный этап аттестации, формат которого определяется Учредителем ОО, письменным извещением.

5. По завершению процедур аттестации, Аттестационная комиссия выносит Решение о соответствии/несоответствии участника аттестации должности руководителя ОО.

При проведении аттестации в онлайн-формате Решение отображается в личном кабинете участника аттестации и в личном кабинете членов Аттестационной комиссии.

При проведении аттестации в офлайн-формате Аттестационная комиссия направляет Решение письменным извещением участнику аттестации и уведомляет Учредителя ОО.

6. После получения Решения Учредитель ОО принимает Решение о назначении кандидата на должность руководителя ОО (либо о включении в кадровый резерв).

Решение Учредителя ОО отображается в личном кабинете участника аттестации на собственном информационном ресурсе регионального/муниципального оператора.

4. Контрольно-измерительные материалы

Для проведения аттестации в соответствии с Целевой моделью разработаны основы формирования контрольно-измерительных материалов, позволяющие учитывать особенности региональной и муниципальной специфики системы общего образования.

Модель контрольно-измерительных материалов включает три блока критериев для оценки:

1. Портфолио участника аттестации.
2. Решений тестовых заданий и управленческих кейсов.
3. Публичной защиты программы развития ОО или иного формата, утверждаемого Учредителем ОО.

Критерии оценки портфолио и программы развития ОО разрабатываются региональным/муниципальным оператором и утверждаются Учредителем ОО.

Для проведения диагностических процедур используются два вида контрольно-измерительных материалов: тестовые задания (тесты) и управленческие кейсы.

Тестовые задания

Структура тестов включает инвариантную и вариативную части и предполагает оценку необходимого минимума знаний федерального, регионального, муниципального законодательства и его правоприменительной практики.

Инвариантная часть разрабатывается и обновляется федеральным оператором. Вариативная часть разрабатывается оператором Целевой модели регионального/муниципального уровней.

Инвариантная и вариативная части включают контрольно-измерительные материалы по федеральному, региональному/муниципальному законодательству, общие стандарты и критерии оценивания.

Задания инвариантной и вариативной части актуализируются в соответствии с действующими в Российской Федерации, регионе и муниципалитете на момент проведения аттестации нормативными правовыми актами и распорядительными

документами. Ответственность за наполнение и качество заданий несет соответственно федеральный и региональный/ муниципальный оператор.

Тестовые задания построены в форме вопросов с выбором одного эталонного ответа, что исключает возможность неоднозначности трактовки ответов. При проведении аттестации в онлайн-формате проверка осуществляется в автоматическом режиме сразу после завершения тестирования участником аттестации. При проведении аттестации в офлайн-формате после завершения тестирования участником аттестации проверка выполнения тестовых заданий осуществляется экспертом.

Выбор заданий осуществляется случайным образом, обеспечивая равные возможности участникам аттестации при проведении процедур аттестации. Для проведения тестирования в офлайн-формате генерируется вариант теста, который участник аттестации получает на бумажном носителе.

Управленческие кейсы

При проведении аттестации в онлайн-формате выбор набора управленческих кейсов осуществляется случайным образом автоматически из ПО. При проведении аттестации в офлайн-формате участник аттестации осуществляет случайный выбор управленческих кейсов из общего числа вариантов из ПО, представленных на бумажном носителе.

Общее экспертное заключение по решению управленческих формируется на основе экспертных заключений экспертов, входящих в состав экспертной комиссии.

Схема 1. Целевая модель аттестации руководителей/ кандидатов на должность руководителя ОО

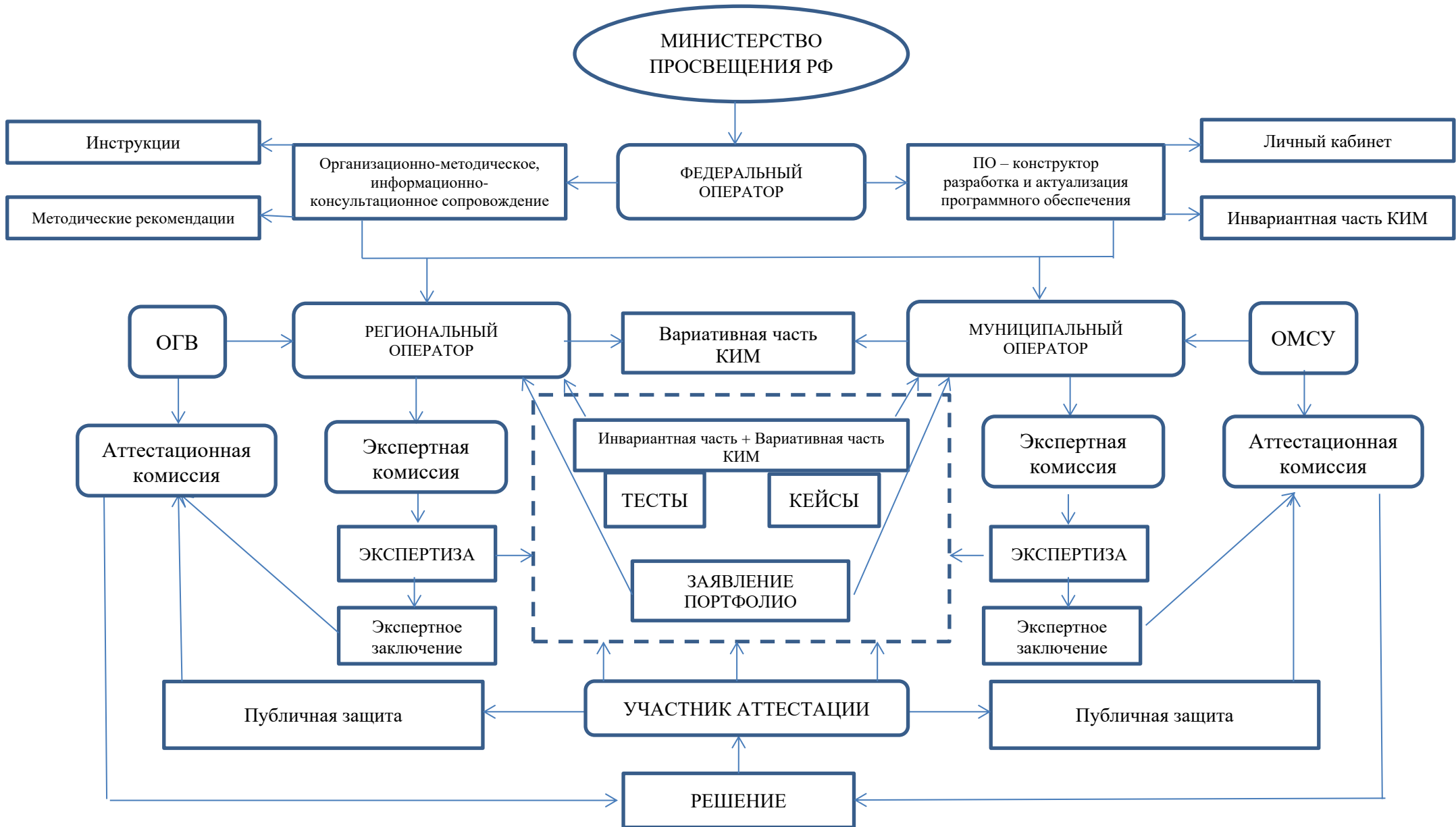


Схема 2. Общий алгоритм проведения аттестации руководителя ОО

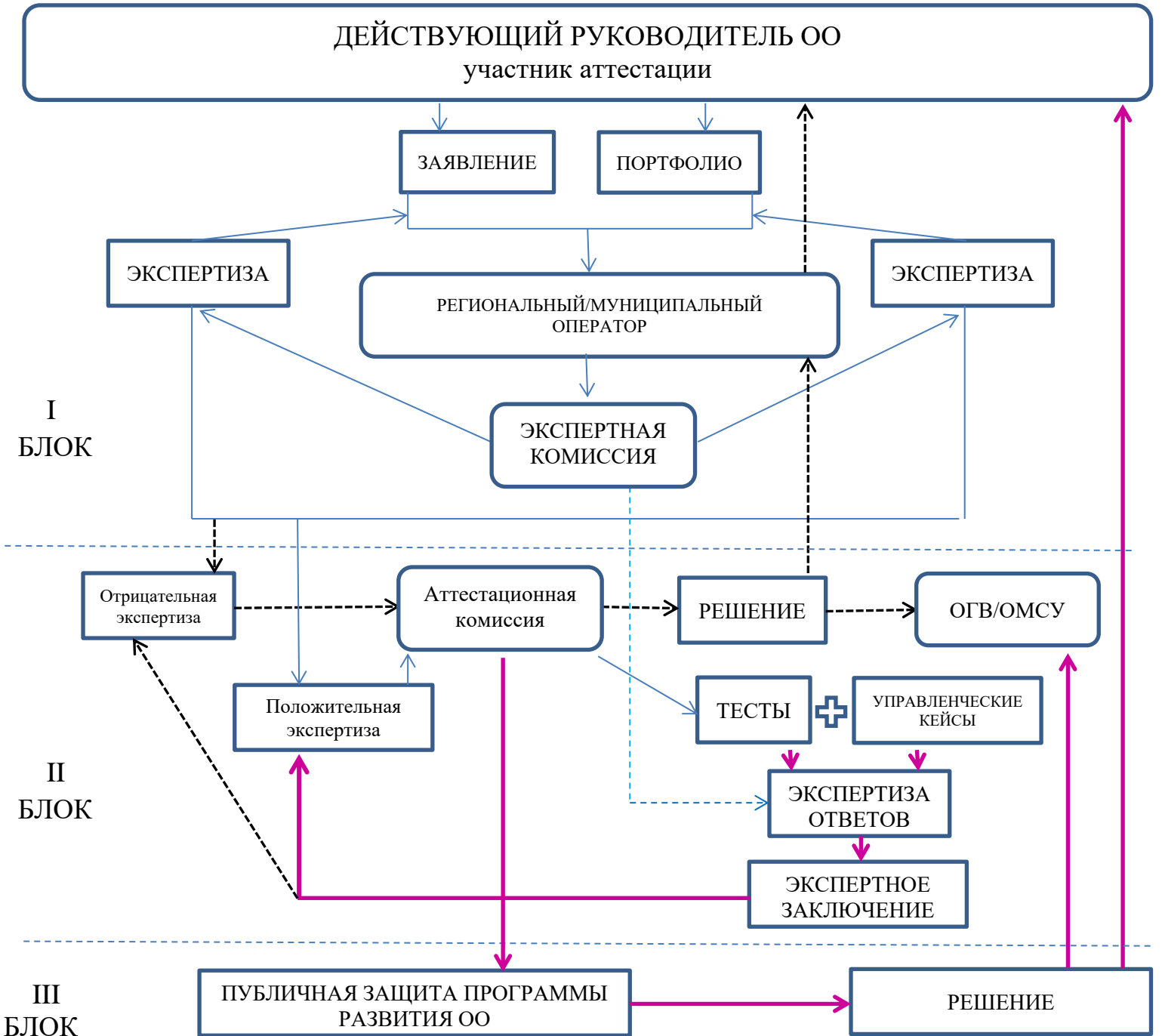


Схема 3. Общий алгоритм проведения аттестации кандидата на должность руководителя ОО

