

**Положение  
о деятельности Ассоциации  
заместителей руководителей по воспитательной работе  
городского округа Ревда**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Ассоциации заместителей руководителей по воспитательной работе (далее по тексту - Ассоциация), являющихся профессиональным объединением педагогов, работающих в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Ревда.

1.2. Основное предназначение Ассоциации – организация профессионального общения, обмена опытом, учебно-методической работы, обеспечивающих повышение квалификации заместителей руководителей муниципальной образовательной системы.

1.3. Ассоциация в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, управления образования городского округа Ревда и настоящим Положением.

1.4. Руководитель ассоциации назначается распоряжением управления образования городского округа Ревда.

1.5. Координирует и осуществляет контроль за деятельностью Ассоциации, заместитель начальника управления образования.

1.6. Обеспечивает организационное и методическое сопровождение деятельности Ассоциации Муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования».

1.7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение относится к компетенции начальника управления образования.

1.8. Вступление в Ассоциацию осуществляется по личному заявлению педагога на добровольной основе.

**II. Цель, задачи деятельности Ассоциации**

2.1. Цель: повышение уровня профессиональной компетентности заместителей директоров по воспитательной работе муниципальной образовательной системы.

2.2. Задачи:

- организация профессионального общения, обмена опытом, учебно-методической работы с заместителями руководителей по воспитательной работе;
- организация социально - значимых образовательных событий (конкурсы, фестивали, мастер-классы и др.) для педагогических работников и обучающихся;

- участие в реализации основных направлений развития муниципальной системы образования;
- распространение инновационного опыта педагогов через различные формы и ресурсы.
- поиск новых эффективных форм воспитательной работы с обучающимися, педагогами, родителями;
- формирование банка передового опыта творчески работающих заместителей руководителей по воспитательной работе, классных руководителей, педагогических работников.

### **III. Организация деятельности Ассоциации**

3.1. Руководство деятельностью Ассоциации заместителей руководителей осуществляет руководитель Ассоциации, который назначается распоряжением управления образования, заместитель руководителя избирается на заседании Ассоциации.

3.2. В обязанности руководителя входит:

- разработка плана работы Ассоциации, анализ результатов его реализации;
- подготовка предложений по совершенствованию программно-методического, информационно-аналитического обеспечения деятельности Ассоциации;
- организация активных форм методической работы с заместителями руководителей и педагогами;
- организация взаимодействия с руководителями муниципальных ресурсных центров;
- участие в подготовке и проведении совещаний, семинаров, конференций по вопросам воспитания;
- оформление документации Ассоциации.

3.3. Заседания Ассоциации организуются в соответствии с планом работы МКУ «Центр развития образования» в каникулярное время. На заседания Ассоциаций могут быть приглашены представители управления образования, МКУ «Центр развития образования», образовательных организаций, средств массовой информации, общественных организаций.

3.4. Заседание ведет руководитель, в случае его отсутствия – заместитель. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на заседании.

3.5. Свою деятельность Ассоциация может осуществлять в следующих формах: студия (школа) педагогического мастерства, мастер-класс, творческая или проблемная группа, практикум, круглый стол, дискуссия, конкурсы, урок, занятие, встреча с учителями-новаторами; творческий отчет и др.

3.6. Ассоциация может создавать в своей структуре рабочие, творческие группы и т.д., привлекая в качестве их руководителей наиболее активных заместителей руководителей и делегируя им часть своих полномочий.

3.7. Деятельность Ассоциаций освещается на сайте управления образования.

3.8. Руководитель Ассоциации осуществляет свою работу на платной основе. Оплата производится ежеквартально по результатам деятельности в соответствии с распоряжением управления образования.

#### **IV. Содержание деятельности Ассоциаций**

4.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания и образования.

4.2. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности, трансляция современных достижений науки и передового педагогического опыта, организация инновационной деятельности.

4.3. Анализ содержания образования по предметам, предметным областям и уровням образования.

4.4. Проведение открытых учебных занятий, практикумов, круглых столов и других мероприятий с целью представления, изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, обсуждения профессиональных проблем.

4.5. Участие в организации и проведении конкурсов по различным направлениям деятельности в вопросах воспитания обучающихся.

4.6. Организация внеучебной работы с учащимися по направлениям деятельности Ассоциации.

#### **V. Документация Ассоциации**

Ассоциация имеет следующие документы:

- Положение о деятельности предметной Ассоциации;
- план работы Ассоциации на текущий учебный год;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- банк данных о педагогах Ассоциации: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, телефон, e-mail);
- сведения о темах самообразования педагогов Ассоциации;
- отчётная документация по результатам проведения олимпиад и конкурсов школьников (аналитические справки, протоколы, рейтинги по результатам, похвальные грамоты и т.д.)
- протоколы заседаний Ассоциаций.

#### **VI. Права членов Ассоциации**

Члены Ассоциации имеют право:

- вносить предложения по организации методической работы Ассоциации;
- вносить предложения по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта в образовательных учреждениях;
- вносить предложения о публикации материалов по обобщению и распространению инновационного педагогического опыта;
- быть рекомендованным для участия в образовательных проектах федерального, регионального и муниципального уровня, в муниципальном этапе конкурса «Учитель года» и др., а также к награждению;

- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
- получать информацию о деятельности Ассоциации, консультационную помощь.

## **VII. Обязанности членов Ассоциации**

Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- выполнять решения Ассоциации;
- исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Ассоциации;
- знать нормативные документы и приоритетные направления в образовании и воспитании, тенденции развития в данном направлении, программного обеспечения;
- участвовать в заседаниях Ассоциации и различных формах методической работы;
- участвовать в организации и проведении мероприятий по своему направлению на муниципальном уровне в соответствии с планом управления образования городского, МКУ «Центр развития образования».