

Положение о деятельности Ассоциации «Социальные науки» педагогических работников ГО Ревда.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Ассоциации «Социальных наук» (история, обществознание, экономика и право) педагогических работников (далее по тексту – Ассоциация), которая является профессиональным объединением педагогов, работающих в муниципальных образовательных учреждениях ГО Ревда учителями истории, обществознания, экономики и права.

1.2. Основное предназначение Ассоциации – организация профессионального общения, обмена опытом, учебно-методической работы, обеспечивающих повышение квалификации педагогов образовательных учреждений.

1.3. Ассоциация в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», нормативно-правовыми актами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, управления образования ГО Ревда и настоящим положением.

1.4. Вступление в Ассоциацию осуществляется по личному заявлению педагога на добровольной основе.

II. Цель, задачи деятельности Ассоциации

2.1. Цель: повышение уровня профессиональной компетентности учителей истории, обществознания, экономики и права.

2.2. Задачи:

- организация профессионального общения обмена опытом, учебно-методической работы с педагогами.
- организация общественно значимых образовательных событий (конкурсы, фестивали, мастер-классы и др.) для педагогов и обучающихся;
- участие в реализации основных направлений развития муниципальной системы образования;
- распространение инновационного опыта педагогов через различные формы и ресурсы.

III. Организация деятельности Ассоциации

3.1. Управление деятельностью Ассоциации осуществляет руководитель, назначаемый распоряжением управления образования ГО Ревда, заместитель руководителя Ассоциации и секретарь избираются на Ассоциации.

3.2. В обязанности руководителя Ассоциации входит:

- разработка плана работы Ассоциации, анализ результатов его реализации;
- подготовка предложений по совершенствованию программно-методического, информационно-аналитического обеспечения деятельности Ассоциации;
- организация активных форм методической работы с педагогами;

- организация взаимодействия с социальными партнерами;
- участие в подготовке и проведении совещаний, семинаров, конференций;
- оформление документации Ассоциации.

3.3. В обязанности заместителя Ассоциации входит:

- на период временной нетрудоспособности руководителя Ассоциации, выполнять обязанности руководителя Ассоциации.

3.4. В обязанности секретаря Ассоциации входит:

- выполнение работы по подготовке заседаний и совещаний, проводимых руководителем Ассоциации (сбор необходимых материалов, оповещение участников о времени и месте проведения, повестке дня, их регистрация), ведение и оформление протоколов заседаний и совещаний.

3.5. Заседания Ассоциации организуются в соответствии с планом работы, утвержденным на Ассоциации в каникулярное время. На заседание Ассоциации могут быть приглашены представители управления образования, МКУ «Центр развития образования», образовательных организаций, СМИ, общественные организации.

3.6. Заседание Ассоциации ведет руководитель, в случае его отсутствия - заместитель. Решения принимаются открытым голосованием всех присутствующих на заседании членов Ассоциации.

3.7. Свою деятельность, Ассоциация может осуществлять в разнообразных формах.

3.8. Деятельность Ассоциации освещается на сайте ЦПО (<http://edurevda.ru/assotsiatsii/sotsialnye-nauki>).

3.9. Руководитель Ассоциации рекомендует к премированию педагогов по результатам их деятельности в Ассоциации.

IV. Содержание деятельности Ассоциации

4.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

4.2. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности, трансляция современных достижений науки и передового педагогического опыта, организация инновационной деятельности.

4.3. Анализ содержания образования по предметам социальных наук (истории, обществознания, экономики, права)

4.4. Проведение открытых учебных занятий, практикумов, круглых столов и других мероприятий с целью представления, изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, обсуждения профессиональных проблем.

4.5. Участие членов Ассоциации в конкурсах профессионального мастерства.

4.6. Участие в проведении школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников, интеллектуальных и творческих конкурсов, конференций для обучающихся.

4.7. Организация учебной и внеучебной работы с учащимися по направлениям деятельности Ассоциации.

V. Документация Ассоциации

Ассоциация должно иметь следующие документы:

- Положение о деятельности Ассоциации;
- План работы Ассоциации на текущий год;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- сведения о методических темах ШМО;
- банк данных о педагогах Ассоциации;
- сведения о темах самообразования педагогов Ассоциации;
- отчетная документация по результатам проведения олимпиад и конкурсов школьников;
- протоколы заседаний Ассоциации;

VI. Права и обязанности членов Ассоциации

Члены Ассоциации имеют право:

- вносить предложения по организации методической работы;
- вносить предложения по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- вносить предложения о публикации материалов по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- быть рекомендованным для участия в образовательных проектах федерального, регионального и муниципального уровня, в муниципальном этапе конкурса «Учитель года» и др., а также к награждению;
- принимать участие во всех мероприятиях проводимых Ассоциацией;
- получать информацию о деятельности Ассоциации, консультационную помощь.

Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- выполнять решения Ассоциации;
- исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Ассоциации;
- знать нормативно-правовые документы, отражающие требования к содержанию и качеству предметов, приоритетные направления в образовании, в развитии методик преподавания предмета, программного обеспечения;
- участвовать в заседаниях Ассоциации и различных формах методической работы;
- участвовать в организации и проведении мероприятий по своему направлению на муниципальном уровне в соответствии с планом Ассоциации.