

## **Положение о деятельности предметных Ассоциаций учителей музыки, ИЗО, МХК городского округа Ревда**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Ассоциации преподавателей музыки, ИЗО, МХК, являющихся профессиональным объединением педагогов, работающих в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Ревда.

1.2. Основное предназначение Ассоциации – организация профессионального общения, обмена опытом, учебно-методической работы, обеспечивающих повышение квалификации педагогов муниципальной образовательной системы.

1.3. Ассоциации в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, управления образования городского округа Ревда и настоящим Положением.

1.4. Координирует и осуществляет контроль за деятельностью Ассоциации учителей музыки, ИЗО, МХК, руководитель ассоциации.

1.5. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение относится к компетенции руководителя ассоциации.

1.6. Вступление в Ассоциацию осуществляется по личному заявлению педагога на добровольной основе.

### **II. Цель, задачи деятельности Ассоциации**

#### **2.1. Цель:**

- консолидация сил учителей изобразительного искусства, музыки и МХК для повышения их профессиональной квалификации, повышения уровня эстетического и художественного образования школьников в направлении воспитания молодежи в духе приоритета общечеловеческих ценностей.

#### **2.2. Задачи:**

- организация профессионального общения, обмена опытом, учебно-методической работы с педагогами и со специалистами воспитания и дополнительного образования;
- организация общественно значимых образовательных событий (конкурсы, фестивали, мастер-классы и др.) для педагогических работников и обучающихся;
- участие в реализации основных направлений развития муниципальной системы образования;

- распространение инновационного опыта педагогов через различные формы и ресурсы.

### **III. Организация деятельности Ассоциации**

3.1. Руководство деятельностью предметной Ассоциации осуществляет руководитель Ассоциации, который назначается распоряжением управления образования.

3.2. В обязанности руководителя входит:

- разработка плана работы Ассоциации, анализ результатов его реализации;
- подготовка предложений по совершенствованию программно-методического, информационно-аналитического обеспечения деятельности Ассоциации;
- организация активных форм методической работы с педагогами;
- организация взаимодействия с руководителями муниципальных ресурсных центров;
- участие в подготовке и проведении совещаний, семинаров, конференций по вопросам;
- оформление документации Ассоциации.

3.3. Заседания Ассоциаций организуются в соответствии с планом работы МКУ «Центр развития образования» в каникулярное время. На заседания Ассоциаций могут быть приглашены представители управления образования, МКУ «Центр развития образования», образовательных организаций, средств массовой информации, общественных организаций.

3.4. Заседание ведет руководитель. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на заседании.

3.5. Свою деятельность Ассоциация может осуществлять в следующих формах: студия (школа) педагогического мастерства, мастер-класс, творческая или проблемная группа, практикум, круглый стол, дискуссия, конкурсы, урок, занятие, встреча с учителями-новаторами; творческий отчет и др.

3.6. Ассоциации могут создавать в своей структуре рабочие, творческие группы и т.д., привлекая в качестве их руководителей наиболее активных педагогов и делегируя им часть своих полномочий.

3.7. Деятельность Ассоциаций освещается на сайте МКУ «Центр развития образования».

### **IV. Содержание деятельности Ассоциаций**

4.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

4.2. Организация информационно-методической поддержки и профессиональной взаимопомощи.

4.3. Анализ содержания образования по предметам, предметным областям и уровням образования.

4.4. Проведение открытых учебных занятий, практикумов, круглых столов и других мероприятий с целью представления, изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, обсуждения профессиональных проблем.

4.5. Разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения результативности и эффективности их труда, роста профессионального мастерства.

4.6. Организация внеучебной работы с учащимися по направлениям деятельности Ассоциации.

## **V. Документация Ассоциации**

Ассоциация должна иметь следующие документы:

- Положение о деятельности предметной Ассоциации;
- план работы Ассоциации на текущий учебный год;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- сведения о методических темах ШМО;
- банк данных о педагогах Ассоциации: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, телефон, e-mail);
- сведения о темах самообразования педагогов Ассоциации;
- отчётная документация по результатам проведения олимпиад и конкурсов школьников (аналитические справки, протоколы, рейтинги по результатам, похвальные грамоты и т.д.)
- протоколы заседаний Ассоциаций.

## **VI. Права членов Ассоциации**

Члены Ассоциации имеют право:

- вносить предложения по организации методической работы;
- вносить предложения по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта в образовательных учреждениях;
- вносить предложения о публикации материалов по обобщению и распространению инновационного педагогического опыта;
- быть рекомендованным для участия в образовательных проектах федерального, регионального и муниципального уровня, в муниципальном этапе конкурса «Учитель года», а также к награждению;
- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
- получать информацию о деятельности Ассоциации, консультационную помощь.

## **VII. Обязанности членов Ассоциации**

Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- выполнять решения Ассоциации;
- исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Ассоциации;
- знать нормативные документы, отражающие требования к содержанию и качеству предметов, приоритетные направления в образовании, тенденции развития методики преподавания предмета (предметной области), программного обеспечения;
- участвовать в заседаниях Ассоциации и различных формах методической работы;
- участвовать в организации и проведении мероприятий по своему направлению на муниципальном уровне в соответствии с планом управления образования городского, МКУ «Центр развития образования».