

Положение о деятельности Ассоциации библиотекарей ОУ городского округа Ревда

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Ассоциации библиотекарей ОУ (далее по тексту - Ассоциация), являющихся профессиональным объединением библиотекарей, работающих в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Ревда.

1.2. Основное предназначение Ассоциации – организация профессионального общения, обмена опытом, учебно-методической работы, обеспечивающих повышение квалификации библиотекарей муниципальной образовательной системы.

1.3. Ассоциация в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, управления образования городского округа Ревда и настоящим Положением.

1.4. Координирует и осуществляет контроль за деятельностью Ассоциации, заместитель начальника управления образования.

1.5. Обеспечивает организационное и методическое сопровождение деятельности Ассоциации Муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования».

1.6. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение относится к компетенции руководителя Ассоциации.

1.7. Вступление в Ассоциацию осуществляется по личному заявлению библиотекаря на добровольной основе.

II. Цель, задачи деятельности Ассоциации

2.1. Цель: повышение уровня профессиональной компетентности библиотечных работников муниципальной образовательной системы.

2.2. Задачи:

- организация профессионального общения, обмена опытом, учебно-методической работы с библиотекарями.
- организация общественно значимых образовательных событий (конкурсы, фестивали, мастер-классы и др.) для библиотечных работников и обучающихся;
- участие в реализации основных направлений развития муниципальной системы образования;
- распространение инновационного опыта библиотекарей через различные формы и ресурсы.
- создание имиджа школьного библиотекаря.

III. Организация деятельности Ассоциации

3.1. Руководство деятельностью Ассоциации осуществляет руководитель Ассоциации. Ассоциацию возглавляет руководитель, назначаемый распоряжением управления образования.

3.2. В обязанности руководителя входит:

- разработка плана работы Ассоциации, анализ результатов его реализации;
- подготовка предложений по совершенствованию программно - методического, информационно-аналитического обеспечения деятельности Ассоциации;
- организация активных форм методической работы с библиотекарями;
- организация взаимодействия с руководителями муниципальных ресурсных центров;
- участие в подготовке и проведении совещаний, семинаров, конференций по библиотечным вопросам;
- оформление документации Ассоциации.

3.3. Заседания Ассоциации организуются в соответствии с планом работы МКУ «Центр развития образования» в каникулярное время. На заседания Ассоциаций могут быть приглашены представители управления образования, МКУ «Центр развития образования», образовательных организаций, средств массовой информации, общественных организаций.

3.4. Заседание ведет руководитель, в случае его отсутствия – заместитель. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на заседании.

3.5. Свою деятельность Ассоциация может осуществлять в следующих формах: мастер-класс, творческая или проблемная группа, практикум, круглый стол, дискуссия, конкурсы, урок, занятие, творческий отчет и др.

3.6. Ассоциация может создавать в своей структуре рабочие, творческие группы и т.д., привлекая в качестве их руководителя наиболее активных библиотекарей и делегируя им часть своих полномочий.

IV. Содержание деятельности Ассоциации

4.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам библиотечного дела и образования.

4.2. Освоение нового содержания, технологий и методов библиотечной и педагогической деятельности, трансляция современных достижений науки и передового библиотечного опыта, организация инновационной деятельности.

4.4. Проведение открытых учебных занятий, практикумов, круглых столов и других мероприятий с целью представления, изучения, обобщения и распространения передового опыта, обсуждения профессиональных проблем.

4.4. Участие в проведении конкурсов профессионального мастерства.

4.5. Участие в организации и проведении интеллектуальных и творческих конкурсов для обучающихся.

4.6. Организация вне учебной работы с учащимися по направлениям деятельности Ассоциации.

V. Документация Ассоциации

Ассоциация должна иметь следующие документы:

- Положение о деятельности Ассоциации;
- план работы Ассоциации на текущий учебный год;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- банк данных о библиотекарях Ассоциации: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, телефон, e-mail);
- сведения о темах самообразования библиотекарей Ассоциации;
- отчётная документация по результатам проведения конкурсов школьников (аналитические справки, протоколы, рейтинги по результатам, похвальные грамоты и т.д.)
- протоколы заседаний Ассоциации.

VI. Права членов Ассоциации

Члены Ассоциации имеют право:

- вносить предложения по организации работы Ассоциации;
- вносить предложения по изучению, обобщению и распространению передового библиотечного опыта в образовательных учреждениях;
- вносить предложения о публикации материалов по обобщению и распространению инновационного опыта библиотекарей;
- быть рекомендованным для участия в образовательных проектах федерального, регионального и муниципального уровня, а также к награждению;
- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
- получать информацию о деятельности Ассоциации, консультационную помощь.

VII. Обязанности членов Ассоциации

Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- выполнять решения Ассоциации;
- исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Ассоциации;
- знать нормативные документы, приоритетные направления в образовании, программного обеспечения;
- участвовать в заседаниях Ассоциации;
- участвовать в организации и проведении мероприятий по своему направлению на муниципальном уровне в соответствии с планом управления образования, МКУ «Центр развития образования».