



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.07.2015 г. № 1735

г. Ревда

**О создании в органах местного самоуправления, муниципальных
учреждениях и предприятиях городского округа Ревда
комиссий по противодействию коррупции**

В соответствии с пунктом 8 Национального плана противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы», Решением Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Уральском Федеральном округе по противодействию коррупции от 23 апреля 2014 года № 1, на основании Устава городского округа Ревда, администрация городского округа Ревда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях и предприятиях городского округа Ревда комиссии по противодействию коррупции.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции, руководствуясь примерным положением о комиссии по противодействию коррупции (приложение № 1).

2.2. Состав комиссии по противодействию коррупции, включив в состав представителей органов местного самоуправления городского округа Ревда, представителей институтов гражданского общества, общественных объединений, правоохранительных органов (приложение № 2).

2.3. Разработать и утвердить планы и регламенты работы комиссий.

3. Руководителям органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, предприятий городского округа Ревда:

3.1. Ежегодно к 15 декабря представлять сведения о работе комиссий в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, предприятиях городского округа Ревда по форме (приложение № 3).

4. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации городского округа Ревда «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Ревда.

5. Распоряжение администрации городского округа Ревда от 27.08.2014 г. № 45 «О создании комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях и предприятиях городского округа Ревда» считать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
городского округа Ревда

М.Э. Матафонов

**Примерное Положение
о комиссии по противодействию коррупции
в органах местного самоуправления,
муниципальных учреждениях и предприятиях
городского округа Ревда**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях городского округа Ревда (далее - Комиссия) является совещательным органом, образованным в целях обеспечения условий для осуществления в органе местного самоуправления, муниципальном учреждении и муниципальном предприятии городского округа Ревда полномочий по реализации антикоррупционной политики.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, Уставом городского округа Ревда, постановлениями и распоряжениями главы администрации городского округа Ревда, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии, его состав утверждаются руководителем.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Председателем Комиссии является руководитель.

2.2. Председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

3. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3.1. Задачами Комиссии являются:

3.1.1. Участие в разработке и реализации приоритетных направлений

антикоррупционной политики.

3.1.2. Координация деятельности по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

3.1.3. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений.

3.1.4. Взаимодействие с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, средствами массовой информации, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции.

3.1.5. Подготовка предложений главе администрации городского округа Ревда, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции.

3.1.6. Участие в проведении антикоррупционного мониторинга, социологического опроса уровня восприятия коррупции в городском округе Ревда

3.1.7. Контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий, предусмотренных программами, планами противодействия коррупции.

3.1.8. Содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1. Комиссия:

4.1.1. Определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в учреждении, согласно законам Российской Федерации, Свердловской области, программы и плана по противодействию коррупции учреждения (предприятия).

4.1.2. Принимает участие по реализации областных и ведомственных антикоррупционных планов, программ, мероприятий.

4.1.3. Разрабатывает предложения по координации деятельности органов местного самоуправления городского округа Ревда в сфере обеспечения противодействия коррупции.

4.1.4. Осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции.

4.1.5. Осуществляет оценку решений и действий лиц, занимающих муниципальные должности и должности в муниципальных учреждениях (предприятиях), в случаях выявления признаков конфликта интересов и (или) коррупционных проявлений.

4.1.6. Рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует изучение этих ситуаций с целью последующего информирования главы администрации городского округа Ревда для принятия соответствующих мер.

4.1.7. Информировывает главу администрации городского округа Ревда о ситуации с противодействием коррупции.

4.1.8. Организует просвещение и агитацию населения, лиц, работающих

в учреждении в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.

4.1.9. Содействует осуществлению общественного контроля за реализацией государственной антикоррупционной политики.

4.1.10. Участвует в подготовке проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

4.2. Комиссия имеет право:

4.2.1. Запрашивать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции.

4.2.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителя учреждения по вопросам реализации антикоррупционной политики.

4.2.3. Создавать рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов.

4.2.4. Вносить в органы местного самоуправления городского округа Ревда и учреждения предложения по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям.

4.2.5. Направлять в соответствующие органы государственной власти предложения о мерах государственной поддержки гражданских антикоррупционных инициатив.

4.2.6. Организовывать проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции в муниципальном учреждении.

4.2.7. Приглашать на заседания Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городского округа Ревда, организаций, средств массовой информации.

4.2.8. Вносить предложения о проведении специальных мероприятий по пресечению коррупции, требующих комплексного привлечения сил и средств соответствующих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления городского округа Ревда.

4.2.9. Вносить в установленном порядке предложения по подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. Председатель Комиссии:

5.1.1. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии.

5.1.2. Созывает заседания Комиссии.

5.1.3. Утверждает повестки заседаний Комиссии.

5.1.4. Ведет заседания Комиссии.

5.1.5. Подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией.

5.1.6. В случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городского округа Ревда, руководителей учреждений и организаций.

В случае отсутствия председателя Комиссии, его полномочия осуществляет

заместитель председателя Комиссии.

5.2. Секретарь Комиссии:

5.2.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, составляет планы ее работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам.

5.2.2. Ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии.

5.2.3. Контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

5.2.4. Составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

5.2.5. Осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

5.2.6. Выполняет поручения председателя Комиссии.

5.3. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

5.4. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

5.5. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.6. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

Глава 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом ее работы. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

6.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

6.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

6.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

6.5. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами и организациями.

6.6. При рассмотрении вопросов по противодействию коррупции на территории городского округа Ревда для участия в работе Комиссии привлекаются, с правом совещательного голоса, руководители органов местного самоуправления городского округа Ревда или их полномочные представители, а также представители институтов гражданского общества, общественных объединений и правоохранительных органов.

6.7. Члены Комиссии направляют свои предложения по формированию плана заседаний Комиссии на предстоящий год секретарю Комиссии не позднее 20 числа последнего месяца текущего года.

6.8. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется ответственными за подготовку вопросов повестки заседания Комиссии.

6.9. Члены комиссии, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии, готовят обобщенную справку (доклад), проект решения Комиссии и иные документы.

6.10. Все необходимые материалы и проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Комиссии.

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа Ревда
от 06.07.2015 г. № 1735

**Примерный состав
комиссии по противодействию коррупции
в органах местного самоуправления,
муниципальных учреждениях и предприятиях
городского округа Ревда**

Председатель: руководитель учреждения.

Заместитель председателя: - заместитель руководителя учреждения.

Секретарь: специалист учреждения.

Члены комиссии:

- специалист (сотрудник) учреждения;
- представитель органа местного самоуправления городского округа Ревда;
- представитель общественного объединения;
- представитель правоохранительных органов;
- представитель института гражданского общества.

В состав комиссии по противодействию коррупции также могут быть включены по согласованию представители территориальных органов прокуратуры, территориальных органов государственной власти.

Приложение № 3
к распоряжению администрации
городского округа Ревда
от 06.07.2015 г. № 1735

**Сведения
о работе комиссий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления
и муниципальных учреждениях и предприятиях городского округа Ревда**

№ п.п.	Наименование органа местного самоуправления муниципального учреждения, предприятия	Распорядительный акт о создании Комиссии по противодействию коррупции	Председатель Комиссии по противодействию коррупции (должность, Ф.И.О.)	Количество членов Комиссии по противодействию коррупции	Дата утверждения плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 201__ год	Количество заседаний Комиссии по противодействию коррупции
1	2	3	4	5	6	7
1						

1. Приказ либо нормативный акт, утвердивший создание комиссии, план работы, положение о комиссии (указать номера и даты приказа либо нормативного акта, приложить копию плана работы).
2. Даты и номера протоколов заседаний комиссии по противодействию коррупции (приложить копии протоколов).
3. Запланированные мероприятия.
4. Результаты исполнения запланированных мероприятий (если не исполнены, указать причины неисполнения).